

**Javni zavod DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA, Idrijska c. 13, ki ga zastopa direktorica mag.
Milena Končina, kot izvajalec storitev**

in

gospa(gospod) _____ davčna številka _____

s stalnim prebivališčem _____

kot upravičenec oziroma uporabnik storitev

in

gospa (gospod) _____ davčna številka _____,

s stalnim prebivališčem _____

kot (do)plačnik socialno varstvenih storitev

s k l e n e j o

DOGOVOR št. _____

o izvajanju socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva

1. člen

Udeleženci dogovora ugotavljajo, da je upravičenec/ka prostovoljno in v skladu z veljavnimi predpisi Doma upokojencev Vrhniko, Idrijska c. 13, podal/a vlogo za sprejem z namenom zagotavljanja oziroma koriščenja socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva, ki jih nudi in izvaja izvajalec v skladu z veljavnimi predpisi o izvajanju javne službe in registrirano dejavnostjo.

2. člen

Udeleženci ugotavljajo, da je izvajalec pred namestitvijo uporabnika/co storitev ter plačnika storitev seznanil z:

- * vsemi hišnimi pravili, ki opredeljujejo pravice in obveznosti izvajalca in uporabnika storitev, ki bodo nastale ob namestitvi upravičenca v dnevno varstvo v zavodu (Hišni red, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov).
- * z vrsto, obsegom in ceno storitev, ki jih uporabnik lahko koristi, izvajalec pa jih je dolžan zagotavljati (Cenik, Pravilnik za določanje vrste oskrbe v Domu upokojencev Vrhniko).

3. člen

Upravičenec/ka bo se bo vključil/a v dnevno varstvo Doma upokojencev Vrhniko dne _____ .

Izvajalec bo upravičencu/ki od dneva vključitve dalje zagotavljal oziroma nudil storitve v smislu 1. člena tega dogovora:

a) Standardne storitve (na dan):

- * Oskrbo I _____ €
- * Oskrbo II _____ €
- * Oskrbo III/A _____ €
- * Oskrbo III/B _____ €
- * Oskrbo IV _____ €

d) Dodatne storitve:

- * _____ / _____ : _____ €
- * _____ / _____ : _____ €

Upravičenec ima pravico koristiti tudi dodatne storitve, opredeljene v pravilih zavoda po veljavnih cenikih.

4. člen

Izvajalec bo vrsto, obseg in vrednost opravljenih storitev ustrezno evidentiral ter sestavljal mesečne račune opravljenih storitev praviloma v 8 dneh po preteku meseca, v katerem so bile storitve opravljene. Mesečne račune bo izvajalec osebno ali po pošti dostavil upravičencu/ki in plačniku storitev. Rok plačila je do 18. v mesecu.

5. člen

Upravičenec/ka in plačnik sta seznanjena z veljavnimi cenami storitev v zavodu in z njimi soglašata ter se zavezujeta za redno mesečno plačilo storitev na osnovi izstavljenega mesečnega računa. Upravičenec/ka in plačnik sta seznanjena s posledicami, ki nastanejo v primerih nerednega plačevanja oskrbnih stroškov in z njimi soglašata.

6. člen

Cene socialno varstvenih storitev iz 3. člena tega dogovora se spremenijo in usklajujejo v skladu z veljavnimi predpisi o oblikovanju cen socialno varstvenih storitev ter veljavnimi ceniki, ki so predmet tega dogovora.

7. člen

Sporočanje odsotnosti iz dnevnega varstva je obvezna. Za čas, ko je upravičenec odsoten in ne obiskuje dnevnega varstva, se plačilo oskrbnine zniža za stroške prehrane, in sicer od naslednjega delovnega dne javljene odsotnosti. Sporočanje odsotnosti se lahko opravi preko telefonske številke ali elektronskega naslova. V primeru nepravčasne napovedi odsotnosti se strošek prehrane in dogovorjene diete obračuna po veljavnem ceniku.

8. člen

V primeru spremembe zdravstvenega stanja upravičenca in s tem obsega pomoči s strani izvajalca, se cena spremeni v skladu z Merili za določanje vrste oskrbe v Domu upokojencev Vrhniko.

9. člen

Ker upravičenec/ka nima dovolj lastnih prihodkov za plačilo socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva, se za doplačilo – plačilo teh storitev zavezuje gospod/a _____, ki je uvodoma naveden kot eden od udeležencev tega dogovora.

10. člen

Poti ugovora, pritožbe in pravica do predloga za inšpekcijski nadzor

Udeleženci dogovora se zavezujejo, da bodo spoštovali določila dogovora. Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik, lahko v primeru, če ni zadovoljen s posamezno storitvijo strokovnih delavcev ali strokovnih sodelavcev poda ugovor v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu na Svet Doma upokojencev Vrhnika. Ugovor je potrebno vložiti v roku 8 dni od opravljene storitve zoper katero ugovarja.

Pisni ugovor se pošlje na naslov: **Svet Doma upokojencev Vrhnika, Idrijska c. 13, 1360, Vrhnika.**

Svet Doma upokojencev Vrhnika bo preizkusil ugovor, odločil, kaj se ukrene in o tem obvestil upravičenca v roku 15 dni.

V primeru, da sklenitev dogovora med upravičencem do storitve in izvajalcem ni možna, odločitev pa je potrebno sprejeti zaradi koristi upravičenca ali uporabnika storitve, izvajalec postopa skladno z 96. členom Zakona o socialnem varstvu in odloči skladno z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku, če posamezna pravna vprašanja upravnega postopka s tem zakonom niso drugače urejena. Pritožba zoper odločbo o namestitvi ali premestitvi ne zadrži izvršitve odločbe. Zakon o socialnem varstvu v 89. členu določa, da o pritožbah zoper odločbe socialno varstvenih zavodov odloča Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ima na podlagi 102. člena Zakona o socialnem varstvu pravico podati pobudo za inšpekcijski nadzor nad delom javnih socialno varstvenih zavodov. Pobudo za inšpekcijski nadzor, z navedbo kršitev uporabnika ali navedbo razlogov, zaradi katerih je bil podan ugovor na opravljeno storitev, se naslovi na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat RS za delo, Socialna inšpekcija, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Podrobneje so poti pripomb, pobud, ugovora, pritožbe in predloga za inšpekcijski nadzor opredeljene v Hišnem redu Doma upokojencev Vrhnika.

11. člen

Dogovor velja od dneva vključitve upravičenca/ke v dnevno varstvo v Domu upokojencev Vrhnika. Dogovor velja dokler bodo obstajali razlogi za izvajanje storitev institucionalnega varstva in dokler bo upravičenec/ka pripravljen/a sprejemati storitve izvajalca.

12. člen

Zaradi neizpolnjevanja določil dogovora lahko upravičenec/ka ali izvajalec storitev odstopita od dogovora. V tem primeru odpovedni rok od dogovora ne more biti krajši kot 5 dni. Upravičenec/ka ali plačnik morata pred odpovedjo dogovora poravnati vse obveznosti, ki izhajajo iz opravljenih storitev do datuma prenehanja dogovora.

13. člen

V primeru odhoda oziroma zaključka koriščenja storitve dnevnega varstva, so svojci dolžni poskrbeti oz. odstraniti vse njegove stvari. V kolikor svojci v treh (3) dneh po odhodu oz. zaključku storitve uporabnikovih stvari ne odstranijo, jih odstrani domsko osebje in le to zaračuna svojcem po veljavnem ceniku doma.

14. člen

V primeru, da upravičenec/ka ali plačnik ne izpolnjujeta dogovorjenih obveznosti plačil storitev ali na drug način kršita določila dogovora, lahko izvajalec enostransko prekine dogovor v skladu z 11. členom dogovora.

15. člen

Izvajalec zbira in hrani osebne podatke o uporabnikih v zvezi z izvajanjem socialno varstvene storitve skladno s 110., 111., 112., 113., 113. a in 114 členom Zakona o socialnem varstvu in zagotavlja varstvo osebnih podatkov po 109. členu Zakona o socialnem varstvu.

V primeru, da uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec meni, da je izvajalec kršil varovanje osebnih podatkov, lahko o tem obvesti Urad informacijske pooblaščenke na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana.

16. člen

Nesporazume ali spore, ki bi nastali pri izvajanju dogovora, bodo stranke reševale sporazumno. V primeru, da nesporazuma ne bi rešili sami, se za to določi Okrajno sodišče na Vrhniki.

17. člen

Dogovor je napisan v dveh (treh) enakih izvodih, katere prejmejo upravičenec, plačnik in izvajalec po en izvod.

DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA
Mag. Milena Končina,
Direktorica

Uporabnik/ca, pooblaščenec/ka, skrbnik/ca

(Do)plačnik/ca storitev
