



Idrijska cesta 13, SI – 1360 Vrhnika  
ID št. za DDV: SI81248504  
T: +386(0)1 7570 100  
E: info@du-vrhnika.si  
www.du-vrhnika.si

# **FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA DOMA UPOKOJENCEV VRHNIKA ZA LETO 2024**

Odgovorna oseba:  
mag. Milena Končina, direktorica

Vrhnika, 14. marec 2024

## KAZALO VSEBINE:

<b>FINANČNI NAČRT DOMA UPOKOJENCEV VRHNIKA ZA LETO 2024 .....</b>	<b>3</b>
<b>OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024.....</b>	<b>4</b>
<b>1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE .....</b>	<b>4</b>
1.1 SPLOŠNI PODATKI .....	4
1.2 KONTAKTI .....	4
1.3 DEJAVNOST ZAVODA .....	4
1.4 PREDSTAVITEV DOMA .....	5
1.5 KAPACITETE DOMA IN PROSTORSKI POGOJI .....	6
<b>2 PRIKAZ LETNIH CILJEV .....</b>	<b>6</b>
<b>3 ZAKONSKE PODLAGE .....</b>	<b>8</b>
<b>4 FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE .....</b>	<b>8</b>
<b>5 OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024 .....</b>	<b>10</b>
<b>6 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ - POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....</b>	<b>10</b>
<b>7 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....</b>	<b>11</b>
<b>8 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 .....</b>	<b>11</b>
<b>9 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA.....</b>	<b>11</b>
A) <i>Planirani prihodki.....</i>	<i>11</i>
B) <i>Planirani odhodki.....</i>	<i>11</i>
C) <i>Planirani poslovni izid 2024 .....</i>	<i>12</i>
<b>10 DRUGA POJASNILA: .....</b>	<b>12</b>
A) <i>POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH .....</i>	<i>12</i>
B) <i>POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2024.....</i>	<i>13</i>
C) <i>POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL DOPOLNITI PO PLANU ZA LETO 2024.....</i>	<i>14</i>
D) <i>POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA.....</i>	<i>15</i>
<b>PROGRAM DELA ZA LETO 2024.....</b>	<b>17</b>
1 SOCIALNO VARSTVENE IN ZDRAVSTVENE STORITVE V LETU 2024 .....	19
1.1. <i>Program dela socialne službe .....</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Program dela službe zdravstvene nege in oskrbe.....</i>	<i>20</i>
1.3. <i>Program dela delovne terapije .....</i>	<i>21</i>
1.4. <i>Program dela fizioterapije .....</i>	<i>22</i>
1.5. <i>Program dela animatorjev.....</i>	<i>23</i>
2 PLAN ZAPOSILITEV V LETU 2024 .....	24
3 PLAN IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH V LETU 2024 .....	28



# **FINANČNI NAČRT DOMA UPOKOJENCEV VRHNIKA ZA LETO 2024**

Vrhnika, 14. marec 2024

# OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

## 1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

### 1.1 Splošni podatki

IME	DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA
SEDEŽ	Idrijska cesta 13, 1360 Vrhnika
MATIČNA ŠTEVILKA	5050847000
DAVČNA ŠTEVILKA	SI81248504
ŠTEVILKA TRR	SI56 0110 0603 0269 455
ŠIFRA DEJAVNOSTI PO SKD	87.300
SPLETNA STRAN	<a href="http://www.du-vrhnika.si">http://www.du-vrhnika.si</a>
USTANOVITELJ	REPUBLIKA SLOVENIJA
DATUM USTANOVITVE	06. 05. 1993 (Sklep Vlade RS št. 022-03/93-9/44-8)
SPLETNA STRAN	<a href="http://www.du-vrhnika.si">www.du-vrhnika.si</a>

### 1.2 Kontakti

Funkcija	Ime in priimek	Telefon	E-mail
Hišna centrala		01/7570-100	<a href="mailto:info@du-vrhnika.si">info@du-vrhnika.si</a>
Direktorica	mag. Milena Končina	01/7570-102	<a href="mailto:milena.koncina@du-vrhnika.si">milena.koncina@du-vrhnika.si</a>
Tajništvo	Tatjana Zalar	01/7570-110	<a href="mailto:info@du-vrhnika.si">info@du-vrhnika.si</a>
Vodja FRS	Renata Porčič	01/7570-104	<a href="mailto:renata.porcic@du-vrhnika.si">renata.porcic@du-vrhnika.si</a>
Vodja ZNO	Tjaša Rihar		<a href="mailto:tjasa.rihar@du-vrhnika.si">tjasa.rihar@du-vrhnika.si</a>

### 1.3 Dejavnost zavoda

Skladno z Aktom o ustanovitvi Dom opravlja naslednje dejavnosti, ki so usklajene z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

#### a) Osnovna dejavnost Doma

Q 86.210	Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)
Q 87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
Q 87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
Q 88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

#### b) Dodatna - gospodarska dejavnost

D 35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
D 35.140	Trgovanje z električno energijo
D 35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
I 56.101	Restavracije in gostilne
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
K 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
S 96.021	Frizerska dejavnost
S 96.022	Kozmetična in pedikerska dejavnost
S 96.040	Dejavnosti za nego telesa
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

### 1.4 Predstavitev Doma

Dom upokoencev Vrhnika je edini izvajalec socialno varstvene storitve v Občini Vrhnika in deluje že 49 let. Dom deluje že od leta 1975 in v letu 1984 je pridobil prizidek za 98 stanovalcev v 58 sobah. Dom od januarja 2023 deluje na dveh lokacijah, in sicer ima dve enoti na Stari Vrhniki.

Stanovalci so glede na svoje potrebe po zdravstveni in socialni oskrbi razvrščeni v oskrbo in zdravstveno nego skladno z njihovimi potrebami in zdravstvenimi stanji.

Poleg izvajanja storitev institucionalnega varstva starejših od 65 let izvajamo še storitev pomoči na domu in zagotavljamo dnevno varstvo, od 3. 1. 2023 v novozgrajeni enoti »Enota za dnevno varstvo Vrhnika« na Stari Vrhniki. V novozgrajeni enoti starejšim (tudi obolelim z demenco) ponujamo aktivno in hkrati varno okolje.

Poleg dodatnih storitev za stanovalce v domu zagotavljamo tudi nekatere tržne dejavnosti, kot so kosila za zunanje uporabnike z možnostjo dostave in storitve pralnice, v domu pa že peto leto deluje domska kavarna.

Skladno z zakonodajo in Statutom doma redno deluje svet zavoda in strokovni svet. Dom se skozi celo leto vključuje v lokalno okolje in z vsemi zainteresiranimi javnostmi skrbi za prepoznavnost in umeščenost v lokalno okolje ter stanovalcem poleg osnovne storitve zagotavlja pestro ponudbo spremljevalnih dejavnosti.

## **1.5 Kapacitete Doma in prostorski pogoji**

Za namen izvajanja dejavnosti je delo v Domu organizirano enovito na sedežu zavoda na Idrijski cesti 13 in od januarja 2023 na dislocirani enoti doma: Enota za dnevno varstvo Vrhnika, Stara Vrhnika 1f in v tem letu bo začela delovati še enota za stanovalce z demenco, Stara Vrhnika 1h, Vrhnika. Dom zagotavlja 242 namestitvenih mest in 15 mest za dnevno varstvo. V letu 2024 bo v Domu 241 kapacitet, ker smo preuredili eno dvoposteljno sobo v enoposteljno sobo, predvsem zaradi prostorske ureditve sobe.

Dom razpolaga s 6.650 m<sup>2</sup> notranjih in približno toliko tudi zunanjih površin. V Domu je 56 enoposteljnih, 85 dvoposteljnih in 5 triposteljnih sob ter 2 enoposteljni sobi za potrebe izolacije oziroma začasnega sprejema.

V letu 2024 bomo nadaljevali s pripravo projektov prenove Doma ter ponovno poskušali pri ustanovitelju pridobiti finančna sredstva za prenovo matičnega objekta.

Osnovni objekt Doma bo naslednje leto star že pol stoletja, zato je v prihodnjem obdobju nujno pristopiti k prostorski prenovi celotnega objekta. Žal tudi to leto ne moremo ob načrtovanju finančnega načrta zapisati konkretnjših ciljev, saj Dom nima dovolj finančnih sredstev za prenovo. Skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev morajo imeti enoposteljne (14 m<sup>2</sup>) in dvoposteljne sobe (17 m<sup>2</sup>) ustrezno kvadraturu in lastne sanitarije, in sicer najkasneje do leta 2026. Zaradi starosti objekta je potrebno zagotoviti tudi energetska sanacijo in prostorsko prenovo celotnega objekta, vključno z vsemi notranjimi inštalacijami, stavbnim notranjim pohištvo in zamenjavo sobnega pohištva pri stanovalcih.

Poleg vsega navedenega pa je bistveni razlog za nujno rekonstrukcijo in adaptacijo objekta, zagotavljanje ustreznih bivalnih pogojev za stanovalce ter zagotavljanje ustreznih bivalnih prostorov in pogojev za osebe z demenco. Ker je pred prenovo potrebno zagotoviti nove dodatne nadomestne kapacitete, smo z izgradnjo druge nove enote na Stari Vrhniki izpolnili pogoj za rekonstrukcijo obstoječe stavbe. Jeseni 2023 smo dokončali gradnjo enote za demenco na Stari Vrhniki in s tem zagotovili prve nadomestne kapacitete in tako omogočili pogoje za postopno prenovo Doma. V obeh enotah je tako poleg prostorov za dnevno varstvo, zagotovljenih 50 postelj, od katerih bomo za osebe z demenco namenili 40 postelj v obeh enotah, od tega 4 postelje za začasne namestitve.

Čeprav smo v letu 2022 že pridobili informacijo, da bo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sredstva za prenovo doma zagotovilo v proračunu v letu 2023 in 2024, se z menjavo Vlade in tudi resornega ministrstva vsi ti dogovori zamikajo. V tem letu moramo pripraviti celostno statično analizo, da bomo bolj natančno vedeli, kaj objekt Doma glede na rezultate statike in kakovosti materialov sploh dopušča. Zagotovo bomo ob prenovi potrebovali finančna sredstva iz proračuna, saj tako obsežne prenove iz lastnih sredstev žal ne bomo zmogli oziroma bi taka prenova terjala več let.

## **2 PRIKAZ LETNIH CILJEV**

Dom bo v letu 2024 poleg splošnih letnih ciljev, ki se nanašajo na redne in obvezne naloge Doma, določil predvsem cilje, ki bodo strateško naravnani in bodo Dom v določenem obdobju z načrtovanimi aktivnostmi v prihodnje pripeljali do zagotavljanja ustreznega bivalnega standarda za stanovalce kot tudi zagotavljanja

kakovostnega izvajanja storitev. Tudi v letu 2024 bo največji izziv zagotoviti ustrezen kadrovski normativ in obdržati kapacitete ter tudi zadostna sredstva za poslovanje zavoda, saj so se cene materialov, energentov in tudi storitev ter stroškov dela povečale bolj kot lahko vse to zagotovimo skozi ceno storitve. Ob redni uskladitvi cene v mesecu marcu žal nismo mogli pripraviti izračun, ki bi omogočil pozitivno poslovanje. Pri izračunu cene storitve nam tabela, ki smo jo prejeli iz ministrstva, ne dovoli upoštevati naše dejanske amortizacije, prav tako so tabelo omejili pri upoštevanju stroška dela kot tudi pri materialnih stroških, ki so bili narejeni na podlagi lanskoletnih statističnih podatkov. Poleg iskanja ustreznega kadra in skrb za zasedenost kapacitet, ki so že drugo leto znižane za 20 postelj, bo eden ključnih ciljev zagotoviti pozitivno poslovanje in še naprej iskati racionalizacije na vseh področjih poslovanja, kar je iz leta v leto težje.

Dom upokoencev Vrhnika ima kratkoročno in dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- izvajati institucionalno varstvo za starejše,
- biti pobudnik in soorganizator razvoja skrbi za starejše v ožjem in širšem okolju,
- postopoma zagotoviti ustrezen bivalni standard za vse stanovalce Doma po sodobnih konceptih dela s starejšimi in zagotavljanje kakovostnega bivanja,
- postopno prenoviti obstoječi objekt in zagotoviti finančna sredstva,
- racionalno opravljati dejavnosti in ohranяти ter izboljševati kakovost storitev na področju skrbi za starejše,
- v povezavi s centri za socialno delo, društvi upokoencev, društvi invalidov in ostalimi ter drugimi organizacijami želimo zagotavlјati racionalno opravljanje dejavnosti in ohranјati kakovost storitev na področju skrbi za starejše,
- razvijati področje negovalne dejavnosti,
- razvijati nove oblike in načine skrbi za starejše, predvsem skrb za osebe z demenco,
- razvijati dnevno varstvo in še naprej promovirati dnevno varstvo v novi enoti na Stari Vrhniki ter doseči kazalnike vključenosti najmanj 12 uporabnikov,
- razvijati pomoč na domu in vključevanje starejših iz okolja v družabno življenje v Domu ter spodbujanje in koordiniranje medgeneracijskih skupin in skupin za samopomoč,
- zagotoviti pogoje za izvajanje sodobnih oblik in metod dela v manjših bivalnih enotah (gospodinske skupine),
- zagotavlјati izvajanje različnih programov, kot so medgeneracijski center, dnevni center aktivnosti ter tako zagotoviti integracijo stanovalcev Doma z okoljem in različnimi interesnimi skupinami, s tem pa bi lahko zagotavlјali višjo kakovost bivanja starostnikov in izpolnjevanje njihovih življenjskih, socialnih in psihosocialnih potreb,
- ob ustrezni infrastrukturi zagotavlјati kakovostno izvajanje standardnih in nadstandardnih storitev ter programov institucionalnega varstva za stanovalce Doma kot tudi starostnike v okolju skozi različne oblike medgeneracijskega sodelovanja in aktivnosti.

Pri tem se bomo v letu 2024 predvsem osredotočili na naslednje poslovne in strateške cilje:

- preselitev stanovalcev v obe novi enoti na Stari Vrhniki, ki so namenjene stanovalcem z demenco in bodo zagotovile nadomestne kapacitete za matično enoto,
- izgradnja enote v občini Log Dragomer za 24 novih mest in pridobitev finančnih sredstev iz proračuna,
- priprava dokumentacije za energetska sanacijo objekta,
- priprava projektov za obnovo matične stavbe,
- ohranјanje kapacitet in delovnih mest,
- višja uspešnost pri zagotavlјanju zadostnega števila kadra,
- realizacija načrtovanih storitev,
- širitev storitev na področju tržnih dejavnosti,
- zagotavlјanje strokovnega in osebnostnega razvoja zaposlenih,
- vključevanje in povezovanje Doma z okoljem,
- usmerjenost k uporabniku.

### 3 ZAKONSKE PODLAGE

Dejavnost zavoda Dom upokojevcev Vrhnika se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

**Osnovna zakonodaja:** Zakon o zavodih, Zakon o socialnem varstvu, Zakon o duševnem zdravju, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030, Nacionalni program zdravstvenega varstva RS, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o računovodstvu in slovenski računovodski standardi, Zakon o javnih financah ZJF, Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19, Zakon o spremembah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-A) in drugi.

**Pravilniki:** Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter CSD ter o postopku njihove verifikacije, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev, Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva in drugi.

Zavod pri svojem izvajanju storitev in poslovanju uporablja vso ustrezno zakonodajo in predpise ter notranje akte, ki so veljavni in so podlaga za delovanje zavoda v celoti.

### 4 FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

V primerjavi s preteklim letom načrtujemo v letu 2024 realizacijo oskrbnih dni na enaki ravni kot je znašala realizacija v letu 2023, in sicer zaradi znižanih namestitvenih kapacitet iz naslova pomanjkanja predvsem zdravstvenega kadra, ki ga je nemogoče nadomestiti v potrebovanem obsegu. V tem letu se ravno v organizacijski enoti zdravstvene nege in oskrbe upokoji veliko število zaposlenih, kar je še dodatna ovira pri zagotavljanju zadostnega števila kadra za višjo zasedenost postelj. V letu 2024 načrtujemo zato precej nižji prihodek na oskrbi in zdravstveni negi. Posledično je tako načrtovanje potrebno tudi na zdravstveni negi, hkrati pa se zaradi vedno zahtevnejšega zdravstvenega stanja stanovalcev že ob namestitvi veliko dni zdravstvene nege ne realizira zaradi hospitalizacij stanovalcev ali celo kratke namestitve novega stanovalca in tako izgubljenih dni oskrbe zaradi postopkov nameščanja novih stanovalcev. Kljub nižjemu načrtovanju oskrbnih dni zaradi znižanja kapacitet pa pričakujemo višjo realizacijo dni zdravstvene nege v kategoriji Nega III, predvsem zaradi zdravstvenega stanja stanovalcev, ki potrebujejo zahtevno zdravstveno nego. V primerjavi s prejšnjimi leti pa je nemogoče načrtovati in ohranjati število mest, kar pomeni 241 mest v celotnem zavodu, saj se kadrovska kriza samo še stopnjuje.

Dodatno tveganje pri poglobljanju kadrovske krize predstavlja odhajanje delavcev, ki jih ne uspemo pravočasno (ali sploh) nadomestiti, pri čemer se bodo razmere v našem Domu dodatno zaostriale zaradi vala upokojitev. Zaradi neugodne kadrovske situacije in znižanih namestitvenih kapacitet bo v tem letu eden ključnih izzivov in tudi večje tveganje predstavljalo pravočasno zagotavljanje nadomestnega kadra.



Letni cilji oskrbe in nege Doma upokoencev Vrhnika so naslednji:

Vrsta storitev	Kapaciteta zavoda	Realizacija 2023		Plan storitev 2024		Delež v %	Indeks plan 2024/ realizacija 2023
		Število (dni) storitev	Število uporabnikov	Število (dni) storitev	Število uporabnikov		
Oskrbni dnevi skupaj	242	82.967	227	82.855	227	100	1,00
Oskrba I		17.303	47	17.155	47	20,70	99,14
Oskrba II		14.890	41	14.965	41	18,06	100,50
Oskrba IIIA		28.422	78	28.470	78	34,36	100,17
Oskrba IIIB		8.389	23	8.395	23	10,13	100,07
Oskrba IV		13.963	38	13.870	38	16,74	99,33
Zdravstvena nega skupaj	242	80.029	219	79.935	219	100,0	1,00
Nega tip I		6.698	18	6.570	18	8,57	98,09
Nega tip II		9.514	26	9.490	26	12,38	99,75
Nega tip III		63.817	175	63.875	175	83,33	100,09
Nega tip IV		0	0	0	0	0,00	0,00

Glavni razlog za znižano načrtovanje namestitvev stanovalcev od kapacitete zavoda in posledično nižji indeks na posameznih kategorijah oskrbe in zdravstvene nege je zagotavljanje kadra. Kljub vsem ukrepom, ki jih izvajamo že zadnja leta, je interesa za zaposlitev vsako leto manj. V letu 2024 tako obstaja visoko tveganje, da načrtovanih storitev žal ne bomo v celoti realizirali, kar bo vplivalo na prihodek, odhodki pa se zaradi tega ne bodo sorazmerno znižali.

V letu 2024 načrtujemo tudi naslednje število storitev izvajanja javne službe in tržne dejavnosti:

a)	Planirano število uporabnikov dnevnega varstva	Število dni dnevnega varstva
	15	3650

V letu 2024 bomo poskusili realizirati storitev dnevnega varstva v načrtovanem obsegu, in sicer skleniti najmanj 15 dogovorov z uporabniki. Ker bomo v letu 2024 vzpostavili delovanje obeh novih enot na Stari Vrhniki in z zaposlitvijo voznika omogočili tudi prevoz uporabnikov. Upamo, da bo skozi leto vključenost le teh višja, kot je bila realizacija v letu 2023 in nam bo uspelo realizirati čim več oskrbnih dni.

b)	Izvajanje storitve socialne oskrbe Pomoč na domu - število uporabnikov storitve
	45

c)	Izvajanje tržne dejavnosti	Število storitev
	Priprava in razvoj kosil	9.800
	Priprava prehrane za zaposlene	20.000

## 5 OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2024 smo skladno z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, upoštevali izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2024.

Pri načrtovanju stroškov dela smo upoštevali vsa izhodišča in ukrepe na področju plač zaposlenih v javnem sektorju. Pri načrtovanju poslovanja zavoda smo upoštevali tudi realizacijo poslovanja zavoda v letu 2023 v celoti in na podlagi izkaza poslovanja načrtovali poslovanje tudi v letu 2024 ter upoštevali prihodek od oskrbnin, prihodke za zdravstveno nego in druge prihodke iz naslova sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 181/21) ter drugih predvidenih prihodkov.

Trenutna zakonodaja nam ne zagotavlja več povračil za nezasedene kapacitete iz naslova oskrbe. Največje tveganje uspešnega poslovanja v letu 2024 pa nedvomno predstavljajo izjemne podražitve cen materialov in storitev ter zasedenost kapacitet, saj le te tudi v letu 2024 ne bodo v celoti zasedene zaradi kadrovskega primanjkljaja.

Skozi celo leto bomo skrbno sledili učinkoviti porabi sredstev po posameznih področjih in sproti izvajali nadzor porabe sredstev in še naprej iskali možnosti racionalizacije porabe na vseh področjih, kar je seveda nujno, je pa iz leta v leto težje, saj smo zadnja leta naredili že izjemno veliko na racionalizaciji stroškov, ne da bi le to vplivalo na kakovost izvajanja storitve. Zagotovo pa obstaja tveganje, da na določenih področjih ni več možno stroške racionalizirati, saj bi to pomenilo nižanje kakovosti izvajanja storitve, kot tudi na določene stroške nimamo vpliva, kot na primer cene energentov, hrane in drugih storitev, ki jih za svoje delovanje potrebujemo. Izvedli bomo nujna vzdrževalna in investicijska dela ter z nabavo obnovili dotrajano opremo za stanovalce in za zaposlene.

Tako so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta prihodki v načrtovanem obsegu in nujni odhodki. V kolikor prihodki tekočega leta ne bodo zadostovali za nemoteno poslovanje, bomo primorani določene odhodke načrtovati iz prihrankov presežkov preteklih let, predvsem za izvedbo nujnih investicij in investicijskega vzdrževanja.

## 6 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ - POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 po načelu denarnega toka

V Domu upokoencev Vrhnika za leto 2024 planiramo presežek odhodkov nad prihodki v višini 345.851 EUR.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka znašajo 5.385.962 EUR, kar predstavlja 14 % zmanjšanje v primerjavi z načrtovanimi v predhodnem letu. Nižji prihodki so predvideni iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna za izplačilo sredstev za investicije, katerih v letu 2024 ne načrtujemo.

Skupni odhodki za leto 2024 po načelu denarnega toka so planirani v višini 5.731.813, kar je 16 % manj kot so bili načrtovani v letu 2023. Načrtovani odhodki so nižji predvsem zaradi nižjih odhodkov iz naslova investicijskih odhodkov.

## **7 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

V Domu upokojencev Vrhnika nimamo finančnih terjatev in naložb in tudi za leto 2024 jih ne načrtujemo.

## **8 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024**

V Domu upokojencev Vrhnika se v letu 2023 nismo zadolževali, prav tako tega ne načrtujemo tudi v letu 2024.

## **9 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 po načelu obračunskega toka**

### **A) Planirani prihodki**

Planirani celotni prihodki za leto 2024 znašajo 5.946.178 EUR in so za 10 % višji od doseženih v letu 2023.

Nastalo odstopanje glede na realizirane prihodke v letu 2023 se nanaša predvsem na dodatne prihodke iz storitev izvajanja dnevnega varstva, višje prihodke iz naslova oskrbnin ter višje prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter novega evidentiranja prihodkov od nadomestil v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča.

Tudi v letošnjem letu predvidevamo prihodke za izvajanje javnih del, in sicer po izvedbi vseh postopkov in sprejema javnih delavcev. Na podlagi prijave na poziv načrtujemo v tem letu 2 zaposlitvi javnih delavcev. Strošek dela za javne delavce naj bi v celoti financirali iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in Občine Vrhnika.

### **B) Planirani odhodki**

Planirani celotni odhodki za leto 2024 znašajo 6.045.725 EUR in so za 12 % višji od doseženih v letu 2023. V primerjavi s preteklim letom se bodo povišali stroški materiala, storitev in amortizacije.

- **Planirani stroški blaga, materiala in storitev**

Planirani stroški blaga, materiala in storitev za leto 2024 znašajo 1.550.361 EUR in so za 9 % višji od doseženih v letu 2023. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 26,08 %.

Načrtovano zvišanje stroškov blaga, materiala in storitev se še vedno nanaša na dvig cen živil, zaradi dveh dodatnih objektov višjih stroškov električne energije in zemeljskega plina ter na višje stroške tekočega in investicijska vzdrževanja, saj tudi v letu 2023 zaradi gradnje nismo uspeli opraviti vsa načrtovana vzdrževalna dela.

- **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela za leto 2024 znašajo 4.123.671 EUR in so za 13 % višji od doseženih v letu 2023 zaradi dviga minimalne plače in predvidenih dvigov plač, izplačila odpravnin za zaposlene ob upokojitvi ter novega evidentiranja stroškov nadomestil v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 68 %.

Pri planiranju stroškov dela smo upoštevali racionalno načrtovanje stroškov dela v skladu z veljavno zakonodajo na področju plač v javnem sektorju za leto 2024.

- **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 615.297 EUR:

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 346.253 EUR,
- del amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do upravitelja oziroma prejetih donacij za osnovna sredstva, znaša -277.300 EUR.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta moramo na podlagi 10. člena Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev pokrivati stroške amortizacije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev, če strošek amortizacije ni vračunan v ceno proizvoda ali storitve ali če ne pridobimo iz sredstev javnih financ denarnih sredstev za kritje stroškov amortizacije.

Planirana amortizacija za leto 2024 je višja zaradi dveh dodatnih objektov na Stari Vrhniki in načrtovanih investicijskih vlaganj.

## **C) Planirani poslovni izid 2024**

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v zavodu za leto 2024 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 453 EUR.

## **10 DRUGA POJASNILA:**

### **A) POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH**

Povzetek planiranih prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih:

Za leto 2024 smo na oskrbi planirali 3.391.302 EUR prihodkov in odhodke v višini 3.388.621 EUR, tako da načrtujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.681 EUR, pri pomoči na domu planiramo 163.616 EUR prihodkov in 168.932 EUR odhodkov, tako da bo rezultat negativen in sicer v višini 5.316 EUR. Na zdravstvu

planiramo 1.964.080 EUR prihodkov, odhodkov 1.966.349 EUR, tako da je tudi na zdravstvu planiran presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.269 EUR, na tržni dejavnosti planiramo 177.180 EUR prihodkov in 171.823 EUR odhodkov in naj bi rezultat pozitiven in sicer v višini 5.357 EUR.

Na stroškovnem nosilcu posebni vladni projekt se evidentirajo prihodki in odhodki iz naslova delovne uspešnosti na osnovi posebnega vladnega projekta za zaposlene v plačni skupini J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva. Teh prihodkov in odhodkov v letu 2024 načrtujemo v višini 12.000 EUR.

V letošnji tabeli moramo ločeno evidentirati stroške in prihodke iz naslova nadomestil stroškov dela za zaposlene iz ZZSZ, ZPIS, MO, MNZ in sodišča. Teh odhodkov in prihodkov v letu 2024 načrtujemo v višini 250.000 EUR.

SN	Planirani prihodki 2024 (v eur)	Planirani odhodki 2024 (v eur)
1. Oskrba	3.391.302	3.388.621
2. Zdravstvo	1.964.080	1.966.349
3. Pomoč na domu	163.616	168.932
4. Tržna dejavnost	177.180	171.823
5. Varovana stanovanja		
6. Druga dejavnost javne službe		
- državni proračun		
- proračun občin		
- projekti eu		
- drugo		
7. Covid-19 - Skupaj		
8. Posebni vladni projekt	12.000	12.000
9. Nadomestila stroškov dela za zaposlene	250.000	250.000

## B) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2024

V letu 2024 načrtujemo nabavo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, in sicer glede na vir nabave:

- **Iz sredstev amortizacije tekočega leta:**
  - IT oprema (računalniki, tiskalniki, monitorji, projektor);
  - voziček za čiščenje;
  - videonadzor, kamere, fotoaparati;
  - oprema za zaposlene;
  - oprema za Staro Vrhniko (oprema za ozvočenje, radio);
  - tehnični pripomočki, obposteljne mizice, servirni vozički;
  - osebni avto;

- oprema za enoto na Stari Vrhniki (nadstreški, paviljon, klopi,...).

Priloga: Za namene planiranja smo izpolnili tabelo 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2024 (znotraj krovnega informacijskega sistema statistik dolgotrajne oskrbe (KISSDO)):

<b>Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2024</b>			
Zavod:	<b>DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA</b>		
			1
	NAMENI:	SKUPAJ VIRI SREDSTEV ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA V LETU 2024	obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2024 (del podskupine 462) ali neporabljena amortizacija iz preteklih let (del podskupine 980)
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>147.500,00</b>	<b>147.500,00</b>
<b>A</b>	<b>INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE IN PROSTORE (obnove, adaptacije, nakupi,...)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1		0,00	
<b>B</b>	<b>RAČUNALNIŠKA OPREMA (računalniki, licence, monitorji, tiskalniki, strežniki...)</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
1	IT oprema (računalniki, tiskalniki, monitorji, projektor)	5.500,00	5.500,00
<b>C</b>	<b>NAKUPI PISARNIŠKEGA POHIŠTVA IN OPREME</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
1	voziček za čiščenje	2.000,00	2.000,00
2	videonadzor, kamere, fotoaparati	15.000,00	15.000,00
3	oprema za zaposlene	2.000,00	2.000,00
<b>Č</b>	<b>NAKUPI POHIŠTVA IN OPREME ZA OSKRBOVANCE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
1	oprema za Staro Vrhniko ( oprema za ozvočenje, radio)	5.000,00	5.000,00
2	tehnični pripomočki, ob posteljne mizice, servirni vozički	3.000,00	3.000,00
<b>D</b>	<b>PREVOZNA SREDSTVA (avtomobili, kolesa,...)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
1	Osebni avto	15.000,00	15.000,00
<b>E</b>	<b>DRUGA VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
1	oprema za enoto na Stari Vrhniki (nadstreški, paviljon, klopi,...)	100.000,00	100.000,00

### **C) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL DOPOLNITI PO PLANU ZA LETO 2024**

Tudi v letu 2024 bomo skrbeli za vzdrževanje Doma s tem, da bomo izvedli:

- obnovitev SPTE v višini 51% od trenutne vrednosti na trgu,
- dobava in montaža elementov za dodatno izkoriščanje dimnih plinov – SPTE,
- pregled žlebov in strehe, čiščenje žlebov in popravila,
- ureditev Danfoss sistema sanitarne vode - nova razdelilna omara,
- razširitev prostora s prebojem stene na enoti demence v pritličju matičnega doma.

Priloga: Za namene planiranja smo izpolnili tabelo 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024 (znotraj krovnega informacijskega sistema statistik dolgotrajne oskrbe (KISSDO)):

Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024							
Zavod: <b>DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA</b>							
Vir sredstev za investicijsko vzdrževanje v letu 2024 v EUR s centi:							
NAMEN:	CELOTNA VREDNOST INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2024	iz presežka iz preteklih let na osnovi soglasja MD DS Z	PLANIRANI ODHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA (brez odhodkov pokritih iz presežkov iz pretekli				
			SKUPAJ	iz rednih prihodkov tekočega leta	iz namenskih sredstev donatorja	namenski dolgoročno odloženi prihodki (podkupina 820)	
Opravljena bodo naslednja investicijsko vzdrževalna dela:	1=2+3+10+11+12	2	3=4+5+...+9	4	5	6	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>120.800,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>20.800,00</b>	<b>20.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1 obnovev SPTE v višini 51% od trenutne vrednosti na trgu	100.000,00	100.000,00	0,00				
2 dobava in montaža elementov za dodatno izkoriščanje dimni	8.500,00		8.500,00	8.500,00			
3 pregled zlebov in strehe, čiščenje zlebov in popravila	6.000,00		6.000,00	6.000,00			
4 ureditev Darbisa sistema sanitarne vode - nova razdelilna omara	1.800,00		1.800,00	1.800,00			
5 razširitev prostora s prebojem stene na stari demenci	4.500,00		4.500,00	4.500,00			

V letu 2024 bomo zamenjali dotrajano opremo Doma, kjer bo to nujno ter izvedli le nujna investicijska vzdrževalna dela, ki pa so lahko zaradi dotrajanosti stavbe izjemno nepredvidljiva oziroma zahtevajo lahko večje posege in s tem tudi višje odhodke. Prav tako bomo izvedli nujne nabave osnovnih sredstev, tako za stanovalce kot tudi zaposlene.

#### D) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA

V letu 2024 načrtujemo porabo sredstev poslovnega izida iz preteklih let v višini 100.000 eur za potrebe investicijskega vzdrževanja, ostanek pa ostaja nerazporejen do leta 2025.

Priloga: Za namene planiranja smo izpolnili tabelo 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2024 (znotraj krovnega informacijskega sistema statistik dolgotrajne oskrbe (KISSDO)):

<b>Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2024</b>		
Zavod:	<b>DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA</b>	
		v EUR s centi
<b>SREDSTVA POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET IZKAZANA V BILANCI STANJA NA DAN 31.12.2023</b>		<b>587.817,00</b>
KONTO 985 (AOP 058) oz. KONTO 986 (AOP 059)		
<b>PRESEŽEK PO DOLOČBAH ZAKONA, KI UREJA FISKALNO PRAVILO (ločeno evidentiran znotraj kontov podskupine 985)</b>		
		<b>NAČRT PORABE POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET:</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>100.000,00</b>
<b>1.</b>	<b>ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA</b>	<b>0,00</b>
A	INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE IN PROSTORE (obnove, adaptacije, nakupi,...)	0,00
B	RAČUNALNIŠKA OPREMA (računalniki, monitorji, strežniki, licence, tiskalniki, ...)	0,00
C	PISARNIŠKO POHIŠTVO IN OPREMA (omare, stoli, fotokopirni stroj, fax, telefoni, ....)	0,00
Č	POHIŠTVO IN OPREMA ZA OSKRBOVANCE (omare, postelje, ...)	0,00
D	PREVOZNA SREDSTVA (avtomobili, kombiji, ...)	0,00
E	DRUGA VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA	0,00
<b>2.</b>	<b>ZA KRITJE ODHODKOV TEKOČEGA LETA</b>	<b>100.000,00</b>
A	ZA JAVNO SLUŽBO	100.000,00
B	ZA TRŽNO DEJAVNOST	0,00
<b>3.</b>	<b>ZA ODPLAČILO KREDITA/LEASINGA</b>	
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		
<b>NERAZPOREJENA SREDSTVA POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET</b>		<b>487.817,00</b>

Glede na starost in stanje matične stavbe bomo nadaljevali s pripravo projektov za fazno prenovo stavbe po sodobnih konceptih dela. Ker na razpisih za evropska sredstva žal nismo bili uspešni, bomo v letu 2024 ponovno poskušali pridobiti potrebna sredstva iz proračuna RS, kot nam je bilo že sporočeno v letu 2022, da bodo sredstva za postopno prenovo načrtovana v proračunu RS v letih 2023 in 2024.

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev nam v prehodnih določbah določa, da moramo do leta 2026 zagotoviti ustrezen bivalni standard, kar bo izvedljivo samo v primeru zagotavljanja finančnih sredstev iz proračuna RS.

Pripravila:

Renata Porčič, vodja računovodstva





# PROGRAM DELA ZA LETO 2024

Odgovorna oseba:  
mag. Milena Končina, direktorica

Vrhnika, 14. marec 2024

---

## OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Dom upokožencev Vrhnika bo v letu 2024 skladno s Statutom Doma izvajal naslednje storitve in dejavnosti:

- institucionalno varstvo starejših in invalidnih oseb,
- zdravstveno nego in oskrbo ter rehabilitacijo,
- drugo osnovno in specialistično zunaj bolnišnično zdravstveno dejavnost.

Dom bo poleg osnovne dejavnosti izvajal tudi druge dejavnosti javne službe ter tržne dejavnosti, predvsem dejavnost dnevnega varstva in kratkotrajnih namestitev na Stari Vrhniki, pomoči na domu ter razvoza kosil na dom.

V osnovni dejavnosti Doma bomo v letu 2024 stremeli k čim večji realizaciji socialno varstvenih storitev v obsegu, ki nam jih omogočajo predvsem kadrovske pogoje. V letu 2023 smo morali zasedenost kapacitet prilagajati kadrovskemu pogojem, čemur bomo morali slediti tudi v letu 2024. V kolikor nam bodo pogoji dopuščali, bomo zagotavljali tudi kratkotrajne namestitve. Konec leta 2022 smo na Stari Vrhniki zaključili investicijo enote za dnevno varstvo in izdelavo sob v mansardi ter januarja 2023 vzpostavili delovanje dnevnega varstva. S tem smo povečali kapacitete za sprejem v storitev dnevnega varstva (v nadaljevanju tudi DV) iz 5 na 15 uporabnikov. Tako kot že v preteklem letu, bomo tudi v letu 2024 intenzivno nadaljevali s promocijo te storitve, da bi s tem dosegli zadostno redno vključenost uporabnikov. Z vzpostavitvijo nove enote za osebe z demenco na Stari Vrhniki bomo z zaposlitvijo voznika oseb s posebnimi potrebami svojcem in uporabnikom dnevnega varstva nudili tudi prevoz s kombijem in pri tem omogočili večjo vključenost. Še posebej bomo z možnostjo vključitve v dnevno varstvo seznanjali svojce oseb z demenco. Le-ti so ob vsakodnevni skrbi za družinskega člana z demenco velikokrat izčrpani in nemočni. Težko si organizirajo čas za svoje obveznosti in želje. S tem ko je njihov družinski član z demenco vsaj za nekaj ur vključen v storitev dnevnega varstva, ki uporabnikom zagotavlja varstvo, oskrbo in različne aktivnosti, bodo lažje usklajevali skrb zanj in hkrati sledili tudi svojim obveznostim, potrebam in željam. Zanimanim bomo tudi v tem letu ponujali kombinacijo pomoči na domu in dnevnega varstva.

Še naprej se bomo povezovali z društvi v ožjem in širšem lokalnem okolju in jih vabili, da v prostorih matičnega doma in obeh enotah, tako enoti dnevnega varstva kot enoti za osebe z demenco za svoje člane in naše uporabnike pripravijo čim bolj zanimive delavnice, aktivnosti in skupne prireditve. V prostorih dnevnega varstva na Stari Vrhniki si bomo prizadevali za vzpostavitev centra za starejše (medgeneracijskega centra), ki bo namenjen povezovanju vseh generacij in popestritvi ponudbe aktivnosti ter dejavnosti za starejše v lokalnem okolju.

Načrtujemo, da bomo imeli v letu 2024 v storitev dnevno varstvo vključenih v povprečju 12 uporabnikov na mesec.

V prostore DV na Idrijski cesti 13 bomo v času odsotnosti svojcev sprejemali uporabnike, ki bodo v Dom prišli začasno, v kolikor bomo imeli za to zagotovljene vse pogoje, predvsem kadrovske.

Pri izvajanju storitve pomoči na domu (PND) načrtujemo v letu 2024 v povprečju 41 uporabnikov na mesec ter mesečno v povprečju 470 učinkovitih ur. V storitev bomo preko celega leta skušali vključiti 75 uporabnikov. V letu 2024 načrtujemo nakup oz. zamenjavo službenega vozila, ki smo ga v letu 2023 uporabljali za izvajanje neposredne socialne oskrbe, ker je bil zaradi starosti večkrat v okvari in ga socialne oskrbovalke niso mogle uporabljati. Ker gre za storitev, katere nosilec je še vedno Občina Vrhnika, bomo poskušali pridobiti dodatno vozilo s pomočjo sredstev Občine Vrhnika. Za izvajanje neposredne socialne oskrbe bodo socialne oskrbovalke uporabljale 4 službena vozila. V okviru storitve PND zagotavljamo pomoč uporabnikom po celotnem območju občine Vrhnika, tudi tistim bolj oddaljenim (npr. Bevke, Pokojišče, Zaplana). S službenimi vozili bomo skušali opraviti več kot 60 % vseh poti. V letu 2024 bomo izvajali storitev s 7 socialnimi oskrbovalkami, s katerimi bomo storitev nudili več uporabnikom in hkrati omogočili socialnim oskrbovalkam lažje koriščenje njihovih dopustov ter čim bolj nemoteno izvajanje storitev v primeru bolniških odsotnosti, ki so v letu 2023 zelo oteževale izvajanje storitev.

Kosila za zunanje uporabnike se v Domu zagotavljajo dnevno in v letu 2024 bomo še naprej promovirali to storitev v lokalnem okolju našega Doma. Z zaposlitvijo voznika za potrebe zagotavljanja materiala na obeh enotah na Stari Vrhniki, bomo razširili ponudbo razvoza kosil tudi med vikendi in prazniki.

Dom bo skozi celo leto organiziral tudi druge dejavnosti, ki bodo usklajene in pripravljene po posameznih službah s strani strokovnih sodelavcev in bodo načrtovane v podrobnejšem letnem delovnem načrtu. V tem delu gre predvsem za organizacijo in izvedbo družabništva, kulturnih prireditev tako za stanovalce, kot tudi vključevanje zunanjih gostov in akterjev pri različnih prireditvah in dogodkih, tako v matični hiši kot tudi obeh enotah na Stari Vrhniki. Vse aktivnosti bomo ves čas izvajali skladno s smernicami zdravstvene stroke za preprečevanje širjenja okužb.

## **1 SOCIALNO VARSTVENE IN ZDRAVSTVENE STORITVE V LETU 2024**

Pričakovati je, da se bo tudi v letu 2024 povečevalo povpraševanje po storitvah nastanitve v institucionalno varstvo in da bo struktura sprejetih stanovalcev izražala čedalje višje potrebe po zahtevnejši zdravstveni negi in oskrbi. Čedalje več upravičencev se odloča za storitev institucionalnega varstva zaradi visoke starosti in z njo povezanih zdravstvenih težav. Potrebujejo storitve iz višjih kategorij oskrbe in zdravstvene nege. Povečuje se tudi število prosilcev z napredovalno demenco, ki potrebujejo namestitev v primernih kapacitetah, ki bi jim omogočale mirno in varno bivanje.

Ob izvajanju storitev bomo ves čas sledili vsem protokolom in ukrepom, ki jih narekujejo zdravstvene smernice in smernice na področju dolgotrajne oskrbe oziroma varstva starejših.

### **1.1. Program dela socialne službe**

Preko celega leta 2024 bomo glede na kadrovske in prostorske zmožnosti načrtovali sprejeme novih stanovalcev ter tako sledili zastavljenemu številu uporabnikov v dnevni in celodnevni oskrbi. Socialna služba bo poleg rednih aktivnosti in postopkov sledila zagotavljanju učinkovite komunikacije s stanovalci in svojci ter nudila pomoč pri izpolnjevanju potreb naših stanovalcev.

Nadaljevali bomo z vključevanjem stanovalcev, svojcev in drugih bližnjih v paliativno oskrbo v sodelovanju z domsko zdravnico in ostalimi strokovnimi službami Doma. Paliativna oskrba je aktivna celostna obravnava bolnikov z neozdravljivo boleznijo in podpora njihovim bližnjim.

Za zagotavljanje ustrezne podpore in strokovne obravnave bomo še naprej redno organizirali družinske sestanke, na katerih skupaj s svojci naredimo načrt paliativne obravnave za stanovalce, jih seznanimo z vsemi postopki in ukrepi. Paliativna oskrba zagotavlja, da so bolnikove vrednote in želje vodilo za odločitve strokovnjakov.

Nadaljevali bomo s krepitvijo sodelovanja s svojci in še naprej redno organizirali srečanja za svojce, še posebej za svojce novo sprejetih stanovalcev in stanovalcev z demenco. Ob samem sprejemu so svojci in bodoči stanovalci seznanjeni s številnimi informacijami in lahko se zgodi, da se kaj pozabi oziroma se kasneje pojavijo nova vprašanja v zvezi z organizacijo bivanja stanovalcev v domu in o delovanju posameznih enot doma. Z namenom, da bi svojci imeli vse potrebne informacije in da bi bila skupna prizadevanja za zagotavljanje čim boljše oskrbe in nege čim bolj uspešna, kmalu po prihodu stanovalcev organiziramo prvo skupno srečanje. Le-to je namenjeno osvežitvi vseh bistvenih informacij o organizaciji dela v Domu in zagotavljanju oskrbe in nege ter priložnost za dodatna vprašanja, želje in mnenja svojcev.

Spomladi 2024 načrtujemo selitev stanovalcev iz enot za osebe z demenco iz matične hiše v nove prostore na Stari Vrhniki. Da bo selitev stanovalcev zanje čim lažja, bomo v prehod v največji možni meri vključili svojce, s

čimer smo začeli že v letu 2023. Svojce bomo povabili, da sodelujejo pri sami selitvi in tudi pri ustvarjanju domačnosti v novih sobah in skupnih prostorih.

Tekom leta bomo nadaljevali tudi z organiziranjem srečanj in medgeneracijskimi druženji za vse svojce in stanovalce. V program bomo vključevali vsebine, ki seznanjajo svojce z delovanjem Doma in vsemi storitvami, ki jih ponujamo in omogočamo za naše stanovalce, kot tudi z vsemi storitvami v širšem okolju. V program bomo vključili različne službe našega Doma, vključevali bomo tudi zunanje izvajalce, svetovalce, predavatelje. Vsebine bomo izbirali glede na tekoče potrebe in interese svojcev in stanovalcev, predvsem bomo krepili znanja o demenci. Srečanja bomo organizirali v vseh enotah Doma (na Idrijski cesti in Stari Vrhniki). Popestrili jih bomo z družabnimi in športnimi igrami, kreativnimi delavnicami, pogovori o pomembnih dogodkih, praznikih in podobno.

V letu 2024, bomo v Domu Upokojencev Vrhnika, kot Demenci prijazna točka, še naprej vsem zainteresiranim nudili informacije, pomoč in podporo, usmeritve ter informativno gradivo o demenci.

Tako kot pretekla leta bomo v sodelovanju z združenjem Spominčica v tednu pred 21. 9., Dnevom Alzheimerjeve bolezni, izvedli aktivnosti, povezane z demenco za vse stanovalce doma in Sprehod za spomin. Vse to bo izboljšalo kakovost izvajanja naših storitev, kakovost bivanja naših stanovalcev in medsebojno sodelovanje.

V letu 2024 bomo v sodelovanju z vrtci, s katerimi že sedaj redno sodelujemo, organizirali različne aktivnosti in druženja, s čimer bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in sožitje v vseh enotah Doma (na Idrijski cesti in Stari Vrhniki). Stanovalce bomo spodbujali, da se skupaj z otroki razgibajo in ustvarjajo.

Nadaljevali bomo s programom vključevanja prostovoljcev v vse dejavnosti zavoda. Poleg vključevanja v različne oblike pomoči ob najrazličnejših družabnih in kulturnih prireditvah ter organiziranih izletih, načrtujemo, da bodo prostovoljci redno in sistematično delovali v dveh medgeneracijskih skupinah, ki se bosta sestajali po svojem urniku. Tudi v letu 2024 bomo na področju prostovoljstva sodelovali s srednjimi šolami fakultetami, z Univerzo za 3. življenjsko obdobje, z Rdečimi noski in v projektu Simbioza Skupnost. Delo prostovoljk in prostovoljcev koordinirajo socialna služba, delovana terapija, animatorji in vodje timov.

Dom bo tudi v letu 2024 sodeloval z Društvom zdravljenih alkoholikov Vrhnika. Člani društva s svojim prostovoljnim delom pomagajo pri izvedbi različnih večjih prireditev v Domu, tekom poletja pa predvsem vsakotredensko sodelujejo pri peki palačink in kostanja za vse stanovalce. Redno sodelujejo tudi pri izvedbi sprehodov po bližnji okolici za stanovalce.

Skupaj z ostalimi strokovnimi službami bomo nadaljevali z organiziranjem krajših izletov z domskim kombijem. V preteklih letih so bili stanovalci izletov zelo veseli in so izrazili željo, da bi s tem nadaljevali.

## **1.2. Program dela službe zdravstvene nege in oskrbe**

V službi zdravstvene nege in oskrbe (ZNO) izvajamo oskrbo in zdravstveno nego 24 ur na dan vse dni v letu. Še naprej bomo skrbeli za kakovostno oskrbo in zdravstveno nego. Vse to bomo poskušali dosežati s strokovnim, kvalitetnim delom in s profesionalnim pristopom, nenehnim izobraževanjem, upoštevanjem drugačnosti, spoštovanjem integritete svojcev, stanovalcev in delavcev ter timskim delom.

Tudi v letu 2024 se bomo trudili ohranjati že uveljavljene norme:

- izvajanje kakovostne zdravstvene nege in oskrbe s poudarkom na kakovosti vseh naših storitev in upoštevanju etičnih načel,
- aktivno vključevanje stanovalca in njegovih svojcev v proces zdravstvene nege in oskrbe,
- motiviranje stanovalcev, da čim bolj ohranijo sposobnost skrbi zase,

- izboljšanje komunikacije s stanovalci, svojci, znotraj tima in celotnega kolektiva,
- sledenje novostim na področju razvoja ZN, geriatrije in socialnega varstva,
- usposabljanje novo zaposlenih z vsebinami, ki so pomembne za delo v službi zdravstvene nege in oskrbe,
- izvajanje preventivnih ukrepov na področju RZP, bolnišničnih okužb in obvladovanja tveganj,
- spremljanje kazalnikov na področju zdravstvene nege skladno s smernicami,
- uveljavitev ničelne tolerance do vseh oblik nasilja nad stanovalci, svojci in zaposlenimi,
- izvajanje notranjih strokovnih nadzorov in kontrol izvajanje nege in oskrbe,
- v letu 2024 bomo nadaljevali in okrepili aktivnosti paliativne nege,
- nadaljevati aktivnosti na področju demence, na obeh lokacijah delovanja Doma.

Skozi leto bomo z organizacijo dela poskušali zagotavljati stalnost kadra na posameznih enotah, skrb in odgovornost do opravljenega dela in storitev - seveda v skladu s strokovnimi kompetencami posameznika, kjer bo izpostavljena odnosna nega naravnana na posameznika, kar pomeni, da bo v čim večji meri upoštevala njegove potrebe, navade in način življenja, na ta način bomo skušali našim stanovalcem poleg strokovne in varne obravnave omogočiti dodatno kvaliteto bivanja, zaposlenim pa zadovoljstvo in varno okolje, kjer se bodo lahko izkazali s svojimi različnimi znanji in spretnostmi poleg svojega osnovnega strokovnega poklica.

V letu 2024 načrtujemo nižjo zasedenost kapacitet zaradi pomanjkanja zdravstvenega kadra, vendar se bomo trudili za čim boljše realizacijo storitev. Osnova za plan storitev v letu 2024 so realizirani dnevi oskrbe in zdravstvene nege v letu 2023 z nekoliko manj oskrbnih dni in dni zdravstvene nege. Podrobnejši plan je prikazan v tabeli v 4. točki finančnega načrta. Zdravstveno nego bomo izvajali v skladu s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije za leto 2024.

### 1.3. Program dela delovne terapije

V letošnjem letu je naš prednostni cilj čim bolj optimalen potek delovno terapevtskega procesa. Zato bomo na vseh področjih dela v najvišji možni meri skrbno izvajali že predhodno uvedene in utečene aktivnosti ter naloge. V delovno terapevtski proces bomo vključevali čim večje število stanovalcev, tako na individualni ravni kot tudi v skupinske aktivnosti. Izvajali bomo individualne in skupinske obravnave ter v največji možni meri poskrbeli za kvaliteto bivanja posameznih stanovalcev, s ciljem omogočiti višjo raven samooskrbe in splošno dobro počutje bivanja v Domu.

V letošnjem letu načrtujemo drugačno število individualnih in skupinskih obravnav zaradi prerazporeditve organizacije prireditev in dogodkov animatorkam, in sicer:

Skupno število storitev delovne terapije	4200
Število vključenih stanovalcev mesečno	70-90
Skupaj različnih stanovalcev letno	270

Načrtovano število obravnav po storitvah:

Aktivnosti hranjenja	1200
Dnevne aktivnosti	400
Učenje posedanja na postelji	300

Terapevtska obravnava skupinska velika	350
Opremljanje stanovalcev z invalidskimi vozički in vzdrževanje le-teh	100
Vaje za urjenje in ohranjanje spomina (skupinske)	900
Kreativna skupina	700
Prireditve, dogodki, izleti	150
Terapevtska pomagala različna	100

Stanovalce bomo po potrebi opremljali z ustreznimi ortopedskimi in terapevtskimi pripomočki ter jih učili pravilne uporabe. Aktivno bomo sodelovali in izobraževali svojce naših stanovalcev, v kolikor bo to vplivalo na višjo samostojnost v dnevnih aktivnostih pri posamezniku.

V sodelovanju z drugimi službami bomo stanovalcem nudili in jim omogočali kvalitetno preživljanje časa. Aktivno jih bomo vključevali v oblikovanje prijetnega domačega okolja in primerne aktivnosti v njem. V sodelovanju z ostalimi strokovnimi službami Doma bomo pomagali organizirati najrazličnejše družabne in kulturne prireditve ter aktivnosti, ki se jih stanovalci udeležujejo glede na svoje želje, potrebe in navade oz. njihove predhodne izkušnje.

Nadaljevali bomo z aktivnostjo bobnanja na terapevtske žoge, kombinirano s terapijo z glasbo, čutno gibalno skupino, vajami za spomin in kreativno delavnico. V toplejših mesecih bomo vozili naše stanovalce na krajše izlete z domskim kombijem, ki je prilagojen za prevoze oseb na invalidskih vozičkih. Enkrat tedensko bomo izvajali in vaje za krepitev spomina. Še naprej bomo organizirali mesečno praznovanje rojstnih dni. V toplejših mesecih bomo stanovalcem omogočili delavnico hortikulture v okolici Doma. Prav tako bomo nadaljevali program terapije z živalmi, ki ga že vrsto let v našem Domu izvajamo v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke.

Skozi celotno leto bomo na nivoju okupacije organizirali, koordinirali, vodili in dokumentirali delovno terapevtsko obravnavo in po potrebi sooblikovale družabne dejavnosti in prireditve v Domu. Glede na zastavljeni program dela na novi enoti bomo vzpostavili delovanje delovne terapije na enotah na Stari Vrhniki. V letošnjem letu nadaljujemo z mentorstvom pripravnikom in študentom delovne terapije.

#### **1.4. Program dela fizioterapije**

Zaradi vedno starejših stanovalcev ter slabšega zdravstvenega stanja stanovalcev, ki so dalj časa v domu in slabšega zdravstvenega stanja novo sprejetih stanovalcev, se potrebe po fizioterapevtskih obravnavah iz leta v leto povečujejo. Krajša obdobja hospitalizacij naših stanovalcev po zlomu kolka zahtevajo večje število fizioterapevtskih obravnav v domu. V letu 2024 bomo prioriteto izvajali individualne fizioterapevtske obravnave, po navodilih zdravnice. Prednostno bodo obravnavani stanovalci z akutnimi stanji in stanovalci vključeni v program rehabilitacije. V letu 2024 bo fizioterapija po dogovorjenem urniku delovala tudi na drugi lokaciji na Stari Vrhniki, in sicer sorazmerni čas glede na število stanovalcev in njihove potrebe.

Vzdrževalne terapije v obliki skupinskih telovadb in/ali individualnih obravnav bomo izvajali v skladu s kadrovskimi zmožnostmi. Z motiviranjem in izobraževanjem stanovalcev in njihovih svojcev bomo skušali stanovalcem omogočiti, da bodo pri skrbi za svoje zdravje in pri ohranjanju psiho-fizičnih sposobnosti, čim bolj varni in samostojni.

Glede na želje in potrebe stanovalcev ter njihovih svojcev bomo organizirali skupinske telovadbe v prostorih fizioterapije, s ciljem povečevanja števila stanovalcev vključenih v skupinsko telovadbo.

V poletnih mesecih bomo ena do dva krat mesečno skupaj s sodelavci organizirali športne dopoldneve za naše stanovalce.

Glede na potrebe bomo sodelovali pri izvedbi izletov, na sredini peki palačink in drugih aktivnostih znotraj doma. Še bolj bomo okrepili sodelovanje s svojci s ciljem, čim večjega vključevanja svojcev pri ohranjanju in vzdrževanju psiho fizične kondicije njihovih svojcev.

Skupaj s socialno službo in delovno terapijo bomo v okviru programa sodelovanja in dela s svojci, glede na izkazane potrebe organizirali individualne ali skupinske delavnice za svojece v zvezi s položaji v postelji, premeščanjem, hranjenjem njihovih svojcev.

Skupinsko delavnico za svojece bomo izvedli 1x do 2x letno, glede na izkazane potrebe. Skupaj z delovnimi terapeutkami bomo organizirali delavnice za nove sodelavce v zdravstveni negi in oskrbi ter obnovitvene delavnice za ostale zaposlene v zdravstveni negi in oskrbi v zvezi z ergonomskimi načeli v zdravstvu (pravilni položaji stanovalcev v postelji, pripomočki za premeščanje, pravilno premeščanje stanovalcev).

Okrepili bomo sodelovanje z ostalimi delavci v zdravstveni negi. Sodelovali bomo na strokovnih sestankih (1x tedensko), na sestankih ADT (1x mesečno). Aktivno bomo sodelovali z ostalim kadrom na enotah (strežnice, negovalke, socialne oskrbovalke) s ciljem zagotoviti našim stanovalcem čim boljše nego in oskrbo ter fizioterapevtsko obravnavo, tudi v luči ohranjanja pomembnih vitalnih funkcij.

Še naprej bomo aktivno sodelovali z dobavitelji pripomočkov za gibanje in medicinskih pripomočkov za fizioterapijo, z zunanjimi fizioterapevti, z UIRSR, MOOR in drugimi dobavitelji.

V okviru Skupnosti socialnih zavodov Slovenije bomo aktivno sodelovali pri izdaji brošure »Fizioterapija v socialnih zavodih in posebnih socialno varstvenih zavodih«, pri organizaciji Regijskega srečanja fizioterapevtov notranjo, goriške primorske regije in organizaciji dvodnevne srečanja fizioterapevtov zaposlenih v Socialnih in posebnih socialnih zavodov Slovenije.

## **1.5. Program dela animatorjev**

Na delovnem mestu animator bodo zaposlene tri animatorke, dve bosta na enoti Stara Vrhnika, ena animatorka pa bo odgovorna za program animacij za ostale stanovalce v matični enoti. Poleg rednega mesečnega programa se bodo izvajale individualne oz. skupinske obravnave stanovalcev, gospodinjske urice, sprehodi ter kreativne delavnice.

V letu 2024 bomo organizirali redne in tudi izredne dogodke za stanovalce, program bo prilagojen tako stanovalcem kot tudi s celotno organizacijo dela. Organizirali in izvajali bomo sveto mašo, praznovanje rojstnih dni stanovalcev, glasbene oz. kulturne nastope, kino, kviz ali tombolo, skriti predmet/gost/žival ter športno dopoldne v domskem vrtu v toplejših mesecih. Vse aktivnosti bodo usklajene tudi z drugimi službami v Domu. Glede na statistiko aktivnosti v preteklem letu bomo večjo pozornost namenili manj pogostim aktivnostim.

Podobno kot za matično enoto, se bodo aktivnosti izvajale tudi na Stari Vrhniki.

V letu 2024 bomo razširil naše aktivnosti tudi na bolj individualno raven: wellness program: aromaterapijo, manikuro, nožna solna kopel, razvajanje rok in nog, meditacija, joga, preprosto masažo in drugih aktivnosti, ki bodo omogočile izboljšanje ali ohranjanje psihofizičnih funkcij pri stanovalcih, predvsem oseb z demenco.

## 2 PLAN ZAPOSLOSTEV V LETU 2024

Aprila 2022 je bil sprejet Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, ki je prinesel spremembe normativov za zaposlene v domovih za starejše, posebnih socialnovarstvenih zavodih, varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje ter spremembe na področju storitve osebna pomoč. Pravilnik, ki se je v delu vezanem na standarde in normative nazadnje spreminjal pred več kot desetletjem, po novem določa, da se bo do leta 2030 število zaposlenih v obstoječi mreži izvajalcev povečalo za več kot 2.200 zaposlitev, in sicer postopno – petina predpisanega dodatnega kadra se bo uveljavila na vsaki dve leti. Prva petina povečanja kadrovskega normativa se je uveljavila septembra 2022, naslednje povečanje za 1/5 bo sledilo s 1. 3. 2024 in nato na vsaki dve leti do marca 2030. Pri storitvi institucionalnega varstva starejših se naj bi do leta 2030 število zaposlenih povečalo za 46 % glede na veljavni kadrovski normativ pred sprejeto spremembo pravilnika. Kadrovski normativ se krepi predvsem na področju socialne oskrbe, ki jo izvajajo oskrbovalke, varuhinje, delovni inštruktorji in animatorji. Dodatno bo okrepljen kader v osnovni oskrbi na področju bivanja in organiziranja prehrane, ki jo izvajajo kuharji, čistilke, perice in receptorji. V povprečnem domu starejših s kapaciteto 150 mest, torej nekoliko manjši od našega zavoda, se bo tako do leta 2030 število zaposlenih lahko povečalo za 15 zaposlitev (4 dodatne zaposlitve na osnovni oskrbi, 9 zaposlitev na socialni oskrbi ter 1,5 zaposlitev za administrativne ter finančno računovodske naloge).

Naš dom je tudi v letu 2023 skupaj z javnimi delavci zagotavljal večje število zaposlenih glede na kadrovski normativ na področju zdravstvene nege, kot tudi oskrbe. Ker pa že vrsto let beležimo visok odstotek dolgotrajno odsotnih delavcev (predvsem gre za dolgotrajne bolniške staleže in porodniške) smo realno z zaposlenimi, ki so dejansko prisotni na delu, pod kadrovskim normativom, čeprav nenehno razpisujemo prosta delovna mesta, vendar se na razpise velikokrat ne prijavi nihče, ki bi izpolnjeval zahtevane pogoje, na marsikatero razpise pa sploh ne dobimo nobene prijave. Malo je zanimanja za delo s starejšimi in v našem domu, kot tudi v ostalih domovih po Sloveniji in Evropi, se že vrsto let soočamo s pomanjkanjem kadra tako na področju zdravstvene kot tudi na področju socialne oskrbe. Med profile delavcev, ki jih domovi upokojencev trenutno najtežje najdemo, sodijo srednje medicinske sestre oz. zdravstveni tehniki, bolničarji negovalci, kuharji in njihovi pomočniki ter socialne oskrbovalke, strežnice in računovodski delavci. Najbolj problematično je pomanjkanje kadra v zdravstveni negi, ker moramo zagotavljati nego 24 ur na dan, 365 dni na leto. Na papirju imamo dovolj delavcev glede na normativ, v resnici jih glede na ure manjka 20 odstotkov. Če k temu prištejemo še omejitve iz naslova starševskega varstva, varstva starejših delavcev, omejitve po zdravniškem spričevalu in po odločbah invalidske komisije (ZPIZ) ter koriščenje letnih dopustov, nam realno vsak dan manjka tretjina kadra.

Kljub povišanju plač, ki so stopila v veljavo novembra 2021 in povišanjem določenim profilom, ki so stopila v veljavo v letu 2023 na podlagi sklenjenih Aneksov h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, vsakokratni dvigi minimalne plače dodatno porušijo plačno lestvico, saj se več zaposlenih uvrsti med prejemnike minimalne plače. Z aneksi so se sicer povišali plačni razredi, vendar ostajajo zvišani osnovni (izhodiščni) plačni razredi marsikaterih delovnih mest še vedno pod minimalno plačo. 64 % zaposlenih v Domu ima osnovni plačni razred nižji od določene minimalne plače, z upoštevanimi napredovanji, ki jih uvrščajo v višji plačni razred (v povprečju imajo zaposleni dosežene 3 plačne razrede napredovanj), jih je 44 % vseh zaposlenih še vedno pod minimalno plačo in v domu jim mesečno doplačujemo razliko do minimalne plače, pri čemer znaša osnovna plača bolničarjev, brez dodatkov, med 700 in 800 evri neto. Minimalna plača se je v letu 2024 dvignila za 50,54 evrov in znaša 1.253,90 evrov bruto (okvirno 860 evrov neto), kar pomeni, da je že skoraj polovica (46 %) zaposlenih v domu na minimalni plači.

Nestimulativno plačilo, težki pogoji dela, neugodni delovnik ter standardi in normativi, ki kljub povišanju predvidevajo premalo zaposlenih za vse večje potrebe stanovalcev, gotovo predstavljajo glavne razloge nastale situacije. Zaradi vsega naštetega, poleg slabega odziva primernih kandidatov na razpisana delovna mesta, beležimo tudi odhode zaposlenih iz doma. Zdravstveni kader odhaja predvsem v zdravstvene domove, bolnišnice



in patronažne službe, zaposleni v osnovni in socialni oskrbi pa se raje na novo zaposlijo v gospodarstvu, veliko jih odide v proizvodne dejavnosti ali trgovino. Vrtimo se v začaranem krogu, ko zaradi težkih delovnih pogojev in preobremenjenosti delavci odhajajo v druge panoge, kar pa še dodatno pogloblja kadrovske krize na področju varstva starejših, krizo, ki se je v letu 2023 tako samo še poglobila in posledično povzročila, da je na območju celotne države zaradi kadrovskega primanjkljaja praznih okoli 1000 postelj (v našem domu je bilo v letu 2023 mesečno povprečno število stanovalcev 227, kar je 14 stanovalcev manj od kapacitete zavoda, ki sprejme 241 stanovalcev), saj smo domovi starejših primorani število novih sprejemov prilagajati kadrovskim zmožnostim, pri čemer so merilo zdravstveni tehniki, kjer pa se soočamo z največjim kadrovskim primanjkljajem. V našem domu ustavljamo oz. omejujemo sprejeme že od poletja 2022 dalje, sicer s tem kadrovske stiske ne moremo rešiti, le razbremenjujemo kader, ki še dela, da lahko stanovalcem zagotavljamo varno in čimbolj kakovostno oskrbo in zdravstveno nego, ki jo potrebujejo in zanjo plačajo. Zavedamo pa se tudi, da stiske in potrebe starejših in njihovih svojcev iz leta v leto naraščajo, zaradi česar je vse skupaj še toliko bolj žalostno.

Glede na to, da smo na številnih razpisih žal neuspešni, posledično to pomeni, da so obstoječi zaposleni še dodatno obremenjeni, dodatno zaostrovanje kadrovskih razmer pa predstavlja tudi občuten val upokojitev, ki se je pričel že v letu 2023, še višje število upokojitev pa pričakujemo letos in v letu 2025; do konca leta 2024 naj bi se v Domu upokojilo 14 zaposlenih (10 % vseh zaposlenih), do konca leta 2025 pa predvidoma izpolnijo pogoje za upokojitev še dodatni 4 zaposlenih – skupaj 18 zaposlenih (12 % vseh zaposlenih). Od tega jih je 9 iz enote Zdravstvena nega in oskrba (ZNO), kar predstavlja 9 % zaposlenih enote ZNO (profili bolničar negovalec – 4 upokojitve, srednja medicinska sestra oz. tehnik – 2 upokojitvi, diplomirana medicinska sestra, fizioterapevtka, gospodinja oskrbovalka) in 9 iz ostalih enot doma (3 iz Služba prehrane – 2 kuharici in 1 pomočnica kuharja, 2 receptorki, 2 vzdrževalki perila, čistilka in poslovna sekretarka). Večinoma gre torej za profile, za katere ves čas ponavljamo razpise, (ustreznih) prijav pa ni.

V letu 2023 smo ob pomanjkanju domačih delavcev v najbolj kritičnih enotah (ZNO in Služba prehrane) zaposlili 11 tujih delavk iz Bosne in Hercegovine (7 na delovno mesto strežnice v enoti ZNO in 4 pomočnice dietnega kuharja v Službi prehrane). Nekatere so v Sloveniji že imele podlago za prebivanje (združitev družine), druge smo zaposlili po postopku pridobitve delovnega dovoljenja na podlagi sporazuma o zaposlovanju med obema državama, ki je sicer precej zapleten in dolgotrajen in je trajal okvirno 4 mesece za realizacijo posamezne zaposlitve. 3 delavke iz BiH so po poklicu srednje medicinske sestre, ena je bolničarka, vendar morajo za priznanje v tujini pridobljene izobrazbe in samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti v Republiki Sloveniji izvesti postopek priznanja v tujini pridobljene izobrazbe in pridobiti odločbo Ministrstva za zdravje o pristopu k opravljanju pripravništva in strokovnega izpita ter opraviti strokovni izpit na Ministrstvu za zdravje, da se lahko vpišejo v register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege. Tudi ta postopek je izjemno dolgotrajen, saj je eno od obveznih dokazil, da sploh lahko pristopijo k pripravništvu oz. strokovnemu izpitu, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika, saj Zakon o zdravstveni dejavnosti v 63. členu določa, da zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec, ki opravlja svoje delo v neposrednem stiku z bolnikom (v našem primeru stanovalcem), uporablja slovenski jezik, in sicer je najnižja stopnja znanja slovenskega jezika za zdravstvene delavce raven B2 skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO), ustno in pisno, kar je precej zahtevna stopnja. Ena od delavk, ki je k nam prišla iz BiH, je po nekaj mesecih že podala odpoved, saj je bilo domotožje prehudo, prav tako pa se računice tistim delavkam, ki pridejo v Slovenijo same, ob visokih življenjskih stroških (najemnina) pri minimalni plači, kot jo strežnica prejme, preprosto ne izide. Vsekakor obstaja močna potreba po deregulaciji vstopnih postopkov pri zaposlovanju tujcev, saj tudi v državah Balkana plače rastejo in je zato bazen delavcev, ki želijo delati v drugi državi in hkrati izpolnjujejo tudi pogoje za delo v drugi državi (jezik, zahtevane kompetence) že precej izčrpan. Novembra 2023 je v veljavo stopila novela Zakona o tujcih, s ciljem odprave nepotrebnih administrativnih ovir in razbremenitve upravnih organov, vendar v naši dejavnosti zaenkrat ne opazimo potrebnih izboljšav in deregulacije postopkov za lažje zaposlovanje deficitarnih poklicev v zdravstveni negi. V letu 2024 zaenkrat načrtujemo zaposlitev še vsaj 4 tujk, 3 od njih imajo v svojih državah pridobljeno izobrazbo zdravstvene tehnika ali negovalke.

V letu 2024 bomo nadaljevali z reorganizacijo delovnih procesov, s ciljem optimizacije organizacije dela na vseh delovnih področjih. S prerazporeditvami in nadomeščanji dolgotrajnih bolniških odsotnosti in predvidenih upokojitev bomo v okviru svojih finančnih in kadrovskih zmožnosti zagotavljali izvajanje dejavnosti. Ker smo se tudi v preteklem letu srečevali z izjemnim pomanjkanjem kadra na trgu dela in številnimi neuspešnimi razpisi za prosta delovna mesta, bomo v letu 2024 poskusili zagotoviti potrebne zaposlitev, da bomo ob kadrovskih izpadih zaradi bolniških odsotnosti ali odhodov delavcev zaradi upokojitve ali odpovedi lahko pravočasno zagotovili zadostno število zaposlenih in nemoteno izvajanje nege in oskrbe.

Načrtovanje kadra za leto 2024 je narejeno na načrtovani zasedenosti kapacitet zavoda, ki pa je izjemno negotova, da se bo dejansko skozi celo leto realizirala, saj obstaja izjemno tveganje, da ne bomo mogli nadomestiti upokojitev in odhodov že zaposlenih delavcev ter tudi tveganje, da bomo morali skozi leto še naprej zniževati kapacitete zaradi nedoseganja kadrovskega normativa. Istočasno obstaja visoko tveganje zaradi izjemno visokega odstotka bolniških odsotnosti zaposlenih, tudi dolgotrajnih bolniških (v povprečju se že precej let odstotek bolniškega staleža v zavodu giblje okoli 13 %, v letu 2023 je znašal 13,7 %, kar preračunano predstavlja 19,5 delavcev na letni ravni, ki so odsotni iz tega naslova), ki jih je težko oziroma nemogoče nadomestiti.

Zaradi vedno večjih težav pri pridobivanju ustreznega kadra na trgu dela že nekaj let dajemo velik poudarek tudi na financiranje izobraževanja zaposlenih za pridobitev višje izobrazbe ali poklicne kvalifikacije, predvsem na delovnih mestih bolničar negovalec, srednja medicinska sestra oz. zdravstveni tehnik in dietni kuhar. Z delavci, ki jim Dom krije stroške izobraževanja, imamo sklenjene pogodbe o izobraževanju, saj gre pri tem za obojestranski interes. Petim zaposlenim bomo tudi v letu 2024 financirali izobraževanje za pridobitev izobrazbe za poklic srednja medicinska sestra oziroma zdravstveni tehnik, eni sodelavki pa izredni študij študijskega programa zdravstvena nega za pridobitev visoke izobrazbe diplomirana medicinska sestra.

Kadrovsko stisko poskušamo reševati oz. vsaj omiliti tudi tako, da si pomagamo s prostovoljci, zaposlenimi preko javnih del, dijaki in študenti zdravstvene nege ter z zunanjimi sodelavci na podlagi pogodb o opravljanju začasnega ali občasnega dela in pomoči (z upokojenimi delavci in preko podjemnih pogodb), in sicer na delovnih mestih, kjer je s takim nadomeščanjem možno zagotavljati strokovno opravljanje dela. Obenem mladim po zaključenem šolanju ponudimo možnost opravljanja pripravništva in financiranje plačila strokovnega izpita.

Še naprej bomo izvajali pripravništvo za zdravstvene tehnike, bolničarje in delovne terapevte. Prav tako si prizadevamo, da s čim več primernimi pripravniki ohranimo stik tudi po pripravništvu in jih po možnosti vključimo v delovni proces, če obstaja interes tudi na njihovi strani. V letu 2024 bomo tako po uspešno zaključenem pripravništvu za srednjo medicinsko sestro, delavko naprej zaposlili za nedoločen čas.

Za bolničarje in zdravstvene tehnike nudimo praktično usposabljanje z delom (PUD), saj imamo z odločbo Ministrstva za zdravje podeljen naziv učni zavod.

Konec leta 2023 smo kandidirali na novem javnem pozivu za izbor programov javnih del za leto 2024 za program javnega dela pod nazivom »Družabništvo in spremljanje«, in sicer za 3 udeležence javnih del, ki jih lahko sofinancira Občina Vrhnika v okviru proračuna, saj je naročnik javnega dela Občina (naš dom je izvajalec), ker za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2024 obstaja javni interes. Dela so povezana z izvajanjem pomoči pri opravljanju temeljnih in podpornih življenjskih opravil, ki jih udeleženelec javnega dela ne izvede samostojno, temveč kot pomoč redno zaposlenemu, ki ga usmerja:

- Družabništvo in spremljanje – zagotavljanje varstva in občutka varnosti uporabnikom, druženje z uporabniki, pogovor, branje, individualno spremljanje uporabnikov na programske aktivnosti in individualne obravnave, sprehode, rekreativne dejavnosti, prireditve, po osebnih opravkih (v trgovino, k zdravniku, v bolnišnico), spremljanje na obiske s svojci, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov med uporabniki ipd.
- Pomoč pri življenjskih aktivnostih stanovalcev, ki so še pokretni in se jim tako pomaga ohraniti samostojnost (skrb za osebno urejenost uporabnikov, pomoč pri oblačenju, pomoč pri skrbi za osebno

higieno, spremstvo na WC, pomoč pri urejanju sobe, zlaganje perila, pomoč pri posedanju v postelji ali na voziček, pomoč pri uporabi ortopedskih pripomočkov ipd.).

- Pomoč pri hranjenju stanovalcev, ki nimajo nobenih posebnosti pri prehranjevanju (dohranjevanje), priprava na hranjenje, umivanje rok, serviranje hrane ipd.
- Laična pomoč pri usposabljanju, učenju in vodenju uporabnikov pri ohranjanju in razvoju samostojnosti pri izvajanju vsakodnevnih življenjskih opravil in pri skrbi za samega sebe (dvig samostojnosti za ohranjanje preostalih sposobnosti in zmožnosti pri življenjskih aktivnostih).
- Sodelovanje pri skupinskih prostočasnih aktivnostih, aktivno druženje, animacija, organizacija različnih prireditev, pomoč pri izvedbi in pripravi zaposlitvenih dejavnosti, športnih, kulturnih in družabnih aktivnosti za uporabnike.
- Pomoč pri gibanju, premikanju v prostoru, pri orientaciji, spremljanje uporabnikov pri osebnih opravkih, spremstvo pri transferjih uporabnikov.
- Pomoč pri usmerjanju obiskovalcev, posredovanju informacij, pomoč pri vzpostavitvi in ohranjanju socialnih stikov s svojci uporabnikov, pomoč pri izvajanju ukrepov za preprečevanje prenosa okužb.
- Pomoč pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja ipd.

Na javnem pozivu smo bili januarja 2024 sprejeti za izvajanje programa javnega dela in bomo lahko v letu 2024 zaposlili do 3 brezposelne osebe iz ciljnih skupin javnega povabila, v kolikor nam jih bo Zavod za zaposlovanje lahko napotil. Žal opažamo, da je iz leta v leto za delo na področju varstva starejših tudi med brezposelnimi osebami vedno nižji interes, prav tako pa tudi ni vsak primeren za delo s starejšimi. Zaradi obojestranskega zadovoljstva z delom in interesom za podaljšanje sodelovanja smo z enim udeležencem, ki je opravljal javna dela pri nas leta 2023, s 1. 1. 2024 sklenili delovno razmerje za nedoločen čas.

Dom je na podlagi 125. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) upravičen do zagotovljenih sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, nastalih z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. L. RS,181/21) ter zagotovljenih sredstev za financiranje dodatnih kadrovskega zahtev, skladnih s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (postopno dvigovanje za 1/5 povečanega normativa). Veljavnost obeh ukrepov je do 30. novembra 2025.

V letu 2024 bomo večjo pozornost namenili promociji zdravja na delovnem mestu, s ciljem zniževanja bolniških odsotnosti in ohranjanja zdravja zaposlenih, saj imamov zavodu izredno visok delež bolniškega staleža in zaposlenih 8 delovnih invalidov, prav tako pa je tudi visok delež zaposlenih, ki imajo zaradi zdravstvenih težav določene omejitve pri delu. Ravno iz teh razlogov bomo več pozornosti namenjali izobraževanju zaposlenih tudi za lastno skrb posameznika pri ohranjanju zdravja na delovnem mestu in vzpostavili določene mehanizme za pravilno delo in upoštevanje smernic za varno delo. Zaposlenim bomo skozi program promocije zdravja na delovnem mestu omogočili tudi vključitev v različne aktivnosti, ki jim bodo omogočale ohranjanje telesne kondicije.

Glede na to, da smo v letu 2023 zaključili še en projekt, in sicer izgradnjo še ene enote na Stari Vrhniki, ki bo, poleg enote za namestitve v mansardi enote za dnevno varstvo na Stari Vrhniki, namenjena stanovalcem z demenco, predvidevamo zaposlitev dodatnega voznika, večina ostalih zaposlenih, ki bodo delali v novih enotah Doma, pa bo prerezporejena iz matične enote Doma, prav tako se bodo vse storitve pranja, kuhinje, vzdrževanja, socialne službe, uprave izvajale iz matične enote ter tako nudile vso potrebno podporo. Oba objekta bosta namenjena našim stanovalcem z demenco, ki v matičnem domu nimajo dovolj ustreznega bivalnega standarda, saj je bil matični objekt grajen po drugačnih bivalnih standardih. Načrtujemo, da bomo v drugi polovici marca 2024 iz matične enote preselili 40 stanovalcev in jih namestili v obeh novih enotah ter še naprej izvajali dnevno varstvo za vse uporabnike, ki čez dan potrebujejo varstvo in pomoč zaradi svojega zdravstvenega stanja ali ohranjanja psihosocialnega zdravja.

Podrobnejše število zaposlenih je razvidno iz spodnjega kadrovskega načrta, ki je obvezna priloga finančnega načrta, kot tudi obvezen dokument znotraj krovnega informacijskega sistema statistik dolgotrajne oskrbe (KISSDO – Tabela 5: Kadrovski načrt):

	<b>Vir financiranja</b>	<b>Število zaposlenih na dan 1. januarja 2024</b>	<b>Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2025</b>
1.	Državni proračun	0,00	0,00
2.	Proračun občin	8,00	6,00
3.	ZZZS in ZPIZ	64,00	63,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,00	2,50
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	67,00	67,00
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	1,00	2,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0,00	2,00
11.	Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
	<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)</b>	<b>142,00</b>	<b>142,50</b>
	<b>Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točko</b>	<b>72,00</b>	<b>69,00</b>
	<b>Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko</b>	<b>70,00</b>	<b>73,50</b>

### **3 PLAN IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH V LETU 2024**

Na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja vsebine načrtujemo skladno s potrebami zaposlenih kot tudi potrebami organizacije, tako na strokovnem področju kot tudi na področju osebne rasti zaposlenih. Za leto 2024 smo načrtovali nekaj ključnih vsebin, in sicer izobraževanje zaposlenih za delo z osebami z demenco in izobraževanje za vodje, prav tako načrtujemo številna notranja izobraževanja in usposabljanja tako novo sprejetih zaposlenih kot tudi obnavljanje znanja zaposlenih po vseh posameznih službah.

Še naprej bo velik poudarek na dodatnem strokovnem izpopolnjevanju, še posebej za delo z osebami z demenco, razvijanju doktrine dela z umirajočimi in usposabljanja za preprečevanje in obvladovanje okužb. Večinoma bomo seminarje in izobraževanje za posamezne službe organizirali za manjše skupine zaposlenih in po možnosti v Domu, ker smo tako bolj racionalni, saj so tudi stroški za strokovno usposabljanje zaposlenih iz leta v leto višji,

vendar potrebni in nujni. Za potrebe zdravstvene nege in oskrbe pa bomo obiskovali tudi izobraževalne programe izven hiše, ki jih organizirajo posamezne strokovne sekcije.

Skladno z vizijo razvoja smo vključeni v večletno izobraževanjem na področju usposabljanja in izobraževanja za izvajanje storitev institucionalnega varstva po novih konceptih dela, ki so naravnani na uporabnika in stanovalca. Izvajalec programov je Firis Imperl d.o.o., podjetje, ki je specializirano za izobraževanjem zaposlenih v socialnem varstvu. Izobraževanje po modelu kongruentne odnosne nege, ki izhaja iz spoznanja, da je pri delu z ljudmi potrebno izhajati iz posameznika, njegovega sveta, vrednot in prepričanj, bomo nadaljevali v letu 2024, in sicer se bosta dve novi vodji (vodja ZNO in diplomirana medicinska sestra) z marcem vključili v dvoletni izobraževalni program za vodje organizacijskih enot, ki nam bo ponudil pomembne vsebine, potrebne za kompetentno vodenje in razvijanje avtonomnih delovnih timov, saj prehod na decentralizirano delovanje ustanove z oblikovanjem organizacijskih enot, znotraj katerih delujejo avtonomni delovni timi, zahteva drugačno vodenje. Če želimo, da delovni timi postanejo v svojem delovanju avtonomni, potrebujejo sistem, ki podpira njihov obstoj. Vzpostaviti je potrebno določene strukture in time voditi na način, ki avtonomnost omogoča in razvija podporo pri dilemah, ki se jim porajajo v ob novem načinu vodenja. Poleg tega se je direktorica z letošnjim letom vključila v dvoletni izobraževalni program "Vodja 2.0 – inovativno vodenje za prihodnost", ki je namenjen direktorjem, ki želijo okrepiti svoje veščine, razvijati inovativno razmišljanje ter se aktivno soočati z izzivi. Program bo omogočil poglobljen vpogled v aktualne tematike, s katerimi se srečujejo direktorji v socialnem varstvu, hkrati pa bo omogočil tudi možnost mreženja, izmenjave izkušenj ter oblikovanje sinergij med ustanovami, kar bo nedvomno prispevalo k obogatitvi vodstvenega znanja in pristopov vključenih direktorjev zavodov.

Na podlagi izjemnega odziva na seminar ddr. Silvie Dirnberger Puchner, ki smo ga izvedli lani v oktobru za širšo skupino naših zaposlenih, kot tudi zaposlenih iz nekaterih drugih domov starejših na tematiko pomembnosti sodelovanja mlajših in starejših delavcev, pomembnosti opolnomočenja zaposlenih, podajanja in sprejemanja povratne informacije, pohvale in kritike ter samoodgovornosti in samomotivacije, smo v februarju 2024 seminar s predavateljico nadaljevali in nadgradili ter tudi tokrat v mešani zasedbi zaposlenih iz našega in drugih domov, izvedli 3-dnevni seminar z naslovom »Gradimo povezano delovno okolje«. Odzivi vseh so bili tudi tokrat pozitivni in tudi predavateljica je povedala, da smo bili izjemna skupina, ter da je k temu pripomoglo tudi to, da smo bili udeleženci iz različnih domov.

Od januarja do marca 2024 bo večina zaposlenih organizacijske enote zdravstvena nega in oskrba (ZNO), skupaj s socialno službo, vključena v celovit program izobraževanja, ki ga prav tako za nas organizira Firis Imperl d.o.o., na temo dela z osebami z demenco – Inovativna validacija, kjer se bodo zaposleni seznanili z vsebinami, teoretičnimi in praktičnimi osnovami inovativne validacije, ki predstavljajo pomembna temeljna znanja za delo z osebami z demenco, katerih je v domu vsako leto več. Prednost je, da bodo vsebine predstavljene na racionalen način, prilagojene naši organizaciji dela, z možnostjo prilagajanja specifičnim problemom in potrebam udeležencev in njihovega delovnega okolja.

Za zaposlene v enoti ZNO bomo v letošnjem letu nadaljevali z izvajanjem internih izobraževanj, ki predstavljajo nekajmesečni sklop krajših delavnic z internimi izvajalci (diplomirane medicinske sestre in diplomirani zdravstveniki, zdravstveni tehniki, fizioterapevtki, delovni terapevtki, animatorke) s poudarkom na praktičnem delu. Tematike obsegajo kompresijsko terapijo z elastičnimi povoji, hranjenje, ergonomijo v zdravstveni negi (teorija in praksa: pravilni položaji stanovalcev v postelji, pripomočki za premeščanje, pravilno premeščanje stanovalcev), čiščenje stanovalčeve okolice in postelje, razkuževanje rok in uporaba rokavic, ustno nego, tehnično pomoč-vzdrževanje, odnos in komunikacija zaposlenih, demenco, pripomočke za nego. Planirano je, da se bodo delavnice izvajale na vsake pol leta, da se zagotovi udeležbo prav vseh zaposlenih v enoti ZNO.

V letu 2023 smo pripravili tudi interni program uvajalnega seminarja za novo zaposlene, ki ga bomo v letošnjem letu za novo sprejete sodelavce spomladi in jeseni ponovili, saj je pomembno, da novi sodelavci dobijo občutek in ključne informacije, kaj je za naš dom pomembno, še toliko bolj, ker ugotavljamo, da ob pomanjkanju prijav na razpisana delovna mesta, posledično zaposlitev omogočimo praktično vsakomur, ki je zainteresiran za delo in izpolnjuje pogoje, tako da mnogi naši novo sprejeti sodelavci in sodelavke nimajo predhodnih izkušenj z delom s

starostniki in je na nas, da jim že od začetka zaposlitve podajamo jasna pojasnila glede samega delovnega razmerja, pravic in dolžnosti iz dela, potrebno jih je seznaniti z ožjim delovnim okoljem in s pomembnimi delovnimi enotami v zavodu, s procesi in sistemom dela ter etičnimi načeli in pravilnim načinom medsebojnega komuniciranja (med sodelavci, stanovalci, svojci).

Zaradi vedno večjih težav pri pridobivanju ustreznega kadra na trgu dela, predvsem na delovnem mestu bolničar negovalec, srednja medicinska sestra oz. zdravstveni tehnik, diplomirana medicinska sestra oz. diplomirani zdravstvenik bomo tudi v tem letu sofinancirali izobraževanje zaposlenih za pridobitev poklicne kvalifikacije kot tudi izobraževanje v programu za poklic zdravstvenega tehnika in izobraževanje po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega za pridobitev izobrazbe diplomirani zdravstvenik (VS) oziroma diplomirana medicinska sestra (VS). Pri vseh obstaja zaradi potreb delovnega procesa obojestranski interes, da delavec izvede izobraževanje za pridobitev višje formalne izobrazbe, z delavci, ki jim Dom krije stroške izobraževanja pa imamo sklenjene Pogodbe o izobraževanju. Trenutno petim zaposlenim financiramo izobraževanje za pridobitev izobrazbe za poklic srednja medicinska sestra oziroma zdravstveni tehnik, eni sodelavki pa financiramo izredni študij študijskega programa zdravstvena nega za pridobitev visoke izobrazbe diplomirana medicinska sestra.

Z zavodom Cene Štupar smo se dogovorili za izvedbo brezplačnega tečaja slovenščine po javno veljavnem programu »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« za skupino naših delavk iz enot Službe prehrane, ZNO in ZNO - čistilke. Tečaj obsega 180 ur in se bo izvajal v prostorih našega Doma od marca do oktobra 2024. Tečaj je namenjen zaposlenim osebam, katerih slovenščina ni prvi (materni) jezik in so govorci slovanskih jezikov, torej priseljencem, ki so že nekaj časa v Sloveniji, slovensko razumejo, a ne govorijo (dobro) in bi si želeli izboljšati svoje jezikovne kompetence za potrebe dela in življenja v Sloveniji. Udeleženske tečaja bodo lahko po uspešno opravljenem programu pristopile tudi k Izpitu iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika in pridobile javno veljavno listino o znanju slovenščine za različne namene (pridobitev državljanstva, za potrebe nadaljnega izobraževanja ipd.).

Ministrstvo za zdravje nam je v letu 2023 za dobo petih let podaljšalo odločbo za podelitev naziva učni zavod. Tudi iz tega naslova bomo v letu 2024 skupino naših zaposlenih (profil diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik in nekaj zdravstvenih tehnikov) vključili v program usposabljanja mentorjev za praktično usposabljanje dijakov in študentov, s katerim bodo pridobili primerno pedagoško-andragoško usposobljenost in kompetence, s katerimi bodo lahko dijakom in študentom omogočali kvalitetno mentorstvo.

Poleg ukrepov za varovanje zdravja iz naslova obvladovanja okužb, bomo v letu 2024 del izobraževanj posvetili tudi širši skrbi za promocijo in ohranjanje zdravja na delovnem mestu. Na tem področju sodelujemo z Zdravstvenim Domom Vrhnika, ki izobraževanja za zaposlene izvajajo v okviru preventivnega programa varovanja zdravja na delovnem mestu, in sicer na področju sproščanja, obvladovanja stresa, skrb za lastno zdravje, zdravo hrbtenico ter druge delavnice. Pripravili bomo tudi program za varovanje zdravja zaposlenih v našem zavodu. Poleg zagotavljanja ustreznih delovnih pripomočkov, bomo zaposlenim omogočili tudi udeležbo na različnih aktivnostih, s katero bomo pripomogli k psihofizičnemu zdravju zaposlenih, kar imamo opredeljeno tudi v okviru aktivnosti in ukrepov Certifikata Družini prijazno podjetje.

Ker se tudi za leto 2024 obeta precej zakonodajnih sprememb in novosti, predvsem iz naslova dolgotrajne oskrbe in prenove plačnega sistema v javnem sektorju, pričakujemo da bo tudi to leto izredno dinamično. Zaposleni v upravi se bodo udeležili relevantnih izobraževanj s področja zakonodaje, kot tudi izobraževanj za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih na področju socialno varstvenih storitev. Direktorica se bo udeležila strokovnih izobraževanj, posvetov in izpopolnjevanj, glede na posamezna področja dela ter se vključevala v organizirana strokovna izobraževanja, ki jih organizira Skupnost socialnih zavodov in Združenje direktorjev in drugi strokovni izvajalci. Prednost bodo imele vsebine s področja poslovođenja in strokovnega vodenja, spremembe zakonodaje, sistemske spremembe, sodelovanja z organizacijami znotraj Slovenije in izven.

V aprilu se bo direktorica s tremi vodji enot udeležila strokovne ekskurzije v Düsseldorf in Essen, saj je nujno nadaljevati z iskanjem tehnologije in dobrih praks pri reorganizaciji poslovnih procesov ter poiskati različne tehnologije, ki lahko prihranijo pri pomanjkanju kadra. V sklopu strokovne ekskurzije bodo obiskali Sejem ALTENPFLEGE, ki je najpomembnejše stičišče sektorja oskrbe v Nemčiji in v sosednjih državah, na katerem se predstavi skoraj 500 razstavljalcev, ki prikazujejo najnovejši razvoj, trende, storitve in izdelke za panogo stacionarne in ambulantne oskrbe. Razstava ALTENPFLEGE vključuje področja nege in terapije, zaposlitve in izobraževanja, IT in upravljanja, prehrane in gospodinjstva, tekstila in higiene ter prostorov in tehnologije. V ospredju letošnjega sejma bodo vodilne teme trajnost, energija, digitalizacija, omreženo življenje in inovacije. Poleg sejma bodo obiskali tudi dom za starejše, kjer bo fokus obiska pestrost programskih podsistemov in vidik vodenja. Razen 24-urne institucionalne oskrbe z veliko poudarka na individualnosti in normalizaciji, bodo predstavljeni še drugi programi, ki jih sicer poznamo tudi pri nas, so pa zanimive posebnosti pri izvedbi. Sicer bo predstavljena tudi vodstvena struktura in način njihovega delovanja za krepitev opolnomočenja ter kompetenc zaposlenih. Prav tako si bodo ogledali organizacijo, ki ponuja različne programe za življenje v starosti (domove za starejše, dom za intenzivno nego, skupne apartmaje za osebe z demenco za življenje v samoodločni skupnosti, pomoč na domu, dnevno varstvo, pomoč v gospodinjstvu, centre, ki svetujejo pri vprašanjih, povezanih z življenjem v starosti, pomagajo pri vzpostavljanju novih družabnih stikov, ponujajo številne prostočasne dejavnosti. Prikazujejo načine, kako živeti v svojem domu čim dlje, kljub potrebi po pomoči in oskrbi. Koordinirajo individualno pomoč, sodelujejo z drugimi specializiranimi agencijami ter kompetenčni center za demenco, kjer svetujejo glede demence in sodelujejo pri iskanju rešitev.).

Vsa izobraževanja bodo utemeljena in bodo zajemala različna strokovna področja zaposlenih v vseh organizacijskih enotah Doma. Predvsem pa je cilj vseh izobraževanj in usposabljanj zaposlenih zagotoviti razvoj kompetenc in veščin, osebno rast ter strokovno izvajanje storitev, pri čemer je glavno in končno merilo naš zadovoljen uporabnik.

Podrobnejši načrt izobraževanj bomo usklajevali med letom na kolegijih direktorice in po predlogih strokovnega sveta Doma, skladno s ponudbami na trgu in skladno z relevantno zakonodajo. Realizacija izobraževanj bo utemeljena in pojasnjena v letnem poročilu.