

NOVA ZAPOSLOTIVENA PRILOŽNOST: **V NAŠO SREDINO VABIMO DIPLOMIRANO MEDICINSKO SESTRO**

Iščemo visoko motivirano, pozitivno in timsko naravnano osebo, ki bo s svojo predanostjo skupnim ciljem pripomogla k uresničevanju vizije Doma upokojencev Vrhnika na delovnem mestu

MEDICINSKA SESTRA VODJA TIMA (M/Ž)

Nudimo:

- ✓ stabilno delovno okolje ter delo v prijetnem kolektivu,
- ✓ možnosti strokovnega izobraževanja in usposabljanja,
- ✓ podpiramo osebno rast.

Pričakujemo:

- ✓ VII. stopnja izobrazbe zdravstvene smeri (specializacija po višješolskih strokovnih programih, visokošolski strokovni programi oziroma 1. bolonjska stopnja),
- ✓ strokovni izpit,
- ✓ najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- ✓ organizacijske in vodstvene sposobnosti, vključno s sposobnostjo razumevanja odnosov in reševanja konfliktov,
- ✓ samoiniciativnost, natančnost in doslednost ter pravočasnost izvajanja nalog v skladu s postavljenimi roki in navodili,
- ✓ komunikacijsko – motivacijske sposobnosti,
- ✓ prijaznost, toplino, empatijo,
- ✓ računalniška pismenost (uporaba Word, Excel, Outlook, itd.),
- ✓ zaželeno znanje iz gerontologije in psihiatrije, delo s skupinami.

Naloge delovnega mesta so:

- samostojno vodenje in koordiniranje dela v delovni enoti, kar vključuje načrtovanje, organiziranje, realizacijo in nadziranje dela zaposlenih v enoti,
- vključevanje v programe, ki se odvijajo v del. enoti in koordinacija dela ter sodelovanje z drugimi službami v domu, uvajanje novih metod dela,
- skrb za organizacijo in usklajevanje rednih timskih sestankov zaposlenih v del. enoti,
- sodelovanje pri razreševanju konfliktnih situacij med stanovalci in zaposlenimi ter svojci v enoti,
- načrtovanje, izvajanje in vrednotenje procesa zdravstvene nege stanovalca v stanju zdravja in bolezni,
- organiziranje, sodelovanje, spremljanje in izvajanje predpisanih diagnostično-terapevtskih posegov in postopkov zdravstvene nege ter evidentiranje postopkov zdravstvene nege in medicinsko tehničnih posegov,
- sodelovanje z zdravnikom ob dnevnih vizitah in specialisti,
- načrtovanje, izvajanje in nadzorovanje higienskih postopkov, izvajanje ter nadziranje ukrepov za preprečevanje bolnišničnih okužb (POBO),
- nadzor in vodenje depoja zdravil in narkotikov,

- vodenje evidenc, priprava analiz, poročil ter priprava planov dela in nabav,
- mentorstvo, uvajanje novih sprejetih zaposlenih,
- opravljanje drugih nalog po navodilih in veljavnih aktih zavoda ter navodilih nadrejenega.

Z izbranim kandidatom oz. kandidatko bomo sklenili pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in poskusno dobo 4 mesecev.

Če vas veseli delo s starostniki, ste ambiciozni, iščete stabilno zaposlitev in menite, da bi s svojo osebnostjo, izkušnjami in pozitivnim pristopom lahko doprinesli k razvoju storitev na delovnem mestu, nam najkasneje **do 5. septembra 2021** pošljite prijavo z življenjepisom ter dokazili o izpolnjevanju pogojev na elektronski naslov info@du-vrhnika.si.