

Naročnik: DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA  
Idrijska cesta 13  
1360 Vrhnik

Direktorica: mag. Milena Končina

Številka javnega naročila : **430-07/2020**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA SUKCESIVNO DOBAVO KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL**

**- javno naročilo velike vrednosti-**

**oktober 2020**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

### **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE s pripadajočimi obrazci**

- Ponudba (obrazec II.1)
- Ponudbeni predračun (obrazec II.2)
- Navedba podizvajalcev (obrazec II.3)
- Zahteva podizvajalca (obrazec II.4)
- Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec II.5)
- Soglasje za popravek očitnih računskih napak (obrazec II.6)
- Izjava o odgovornih delavcih za nadzor kakovosti (obrazec II.7)
- Izjava o sprejemanju dodatnih zahtev naročnika (obrazec II.8)
- Spisek referenc ponudnika (obrazec II.9 in obrazec II.9a)
- Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (obrazec II.10)
- Izjava dobavitelja (obrazec II.11)

### **III. OSNUTEK POGODBE Z IZJAVO**

### **IV. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **V. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu velike vrednosti Dom upokojenцев Vrhnika, Idrijska cesta 13, Vrhnika (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za **SUKCESIVNO DOBAVO KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL**, za naslednje sklope:

- **Sklop 1: konzervirani izdelki**
- **Sklop 2: sadni sokovi, sirupi in ostale pijače**
- **Sklop 3: meso in mesni izdelki**
- **Sklop 4: perutnina in izdelki iz perutninskega mesa**
- **Sklop 5: mleko - IZBRANA KAKOVOST**
- **Sklop 6: mlečni izdelki**
- **Sklop 7: sladoledi**
- **Sklop 8: kruh**
- **Sklop 9: sadje, zelenjava in stročnice**
- **Sklop 10: zamrznjeni izdelki iz testa**
- **Sklop 11: zamrznjena zelenjava, ribe**
- **Sklop 12: vina in žgane pijače**
- **Sklop 13: jajca**
- **Sklop 14: ostalo prehrambeno blago**
- **Sklop 15: začimbe in dišave**
- **Sklop 16: čaji**
- **Sklop 17: žita, mlevski izdelki in testenine**
- **Sklop 18: EKO sadje**
- **Sklop 19: EKO mleko in mlečni izdelki**
- **Sklop 20: EKO živila**
- **Sklop 21: očiščena zelenjava in krompir**
- **Sklop 22: pekovski izdelki in slaščice**
- **Sklop 23: goveje meso in teletina - IZBRANA KAKOVOST**
- **Sklop 24: perutnina - IZBRANA KAKOVOST**
- **Sklop 25: EKO zelenjava**
- **Sklop 26: EKO sokovi**
- **Sklop 27: EKO krompir**

Naročnik bo kot pravočasne obravnaval ponudbe, če jo bo ponudnik oddal najpozneje do 27.11.2020 do 11:00 ure v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudba mora biti oddana skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN. Navodila, ki jih ponudniki lahko pridobijo na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2> so del te razpisne dokumentacije.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa in ima vsa predpisana dovoljenja za opravljanje te dejavnosti.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27.11.2020 in se bo začelo ob 11:01 na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Kontaktna oseba naročnika je Nika Kavkler Gorenc, elektronski naslov [nika.kavkler@du-vrhnik.si](mailto:nika.kavkler@du-vrhnik.si).

mag. Milena Končina  
direktorica

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN ODDAJO PONUDB

Razpisna dokumentacija je brezplačna, izdelava ponudbe je strošek ponudnika.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni dokumenti in se jih naloži na portal <http://ejn.gov.si> pod rubriko Dokumenti, v razdelke kot je spodaj določeno:

Zap.š t.	Dokument	eJN - dokumenti (ponudnik naloži dokument v ustrezen razdelek
1	Ponudba (obrazec II.1)	DRUGI DOKUMENTI
2	Ponudbeni predračun (obrazec II.2)	PREDRAČUN
3	Navedba podizvajalcev (obrazec II.3)	DRUGI DOKUMENTI
4	Zahteva podizvajalca (obrazec II.4)	DRUGI DOKUMENTI
5	Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec II.5)	DRUGI DOKUMENTI
6	Soglasje za popravek očitnih računskih napak (obrazec II.6)	DRUGI DOKUMENTI
7	Izjava o odgovornih delavcih za nadzor kakovosti (obrazec II.7)	DRUGI DOKUMENTI
8	Izjava o sprejemanju dodatnih zahtev naročnika (obrazec II.8)	DRUGI DOKUMENTI
9	Spisek referenc ponudnika (obrazec II.9)	DRUGI DOKUMENTI
10	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (obrazec II.10)	DRUGI DOKUMENTI
11	Izjava dobavitelja (obrazec II.11)	DRUGI DOKUMENTI
12	Vzorec pogodbe z izjavo (obrazec III.)	DRUGI DOKUMENTI
13	pravni akt o skupni izvedbi naročila, če je potreben	DRUGI DOKUMENTI
14	garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec IV.)	DRUGI DOKUMENTI
15	menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec V.)	DRUGI DOKUMENTI
16	obrazec ESPD	ESPD
17	Certifikati za ekološka živila oz. živila iz shem kakovosti	DRUGI DOKUMENTI
18	Specifikacije predračunov v Excel-u	DRUGI DOKUMENTI

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti enaka objavljeni razpisni dokumentaciji in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Dokumentacija mora biti izpolnjena z neizbrisljivim pisalom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

### **Predračun**

Ponudnik v sistem e-JN obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN** naloži v del »Dokumenti« pod razdelek »PREDRAČUN« v .pdf datoteki.

Predračun, ki ga bodo ponudniki predložili, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

**Specifikacije predračunov** se priložijo obvezno. Le-te se naložijo v tabeli tipa »Excel« (obvezno v takšni obliki) v razdelek »DRUGI DOKUMENTI« v sistemu e-JN.

### **ESPD**

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (v obliki XML datoteke) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). V naročnikov ESPD obrazec vnese zahtevane podatke, ga ELEKTRONSKO PODPIŠE in ga v .xml obliki naloži na portal eJN pod Dokumente v razdelek ESPD. Ponudnik lahko izpolnjen ESPD obrazec tudi natisne, podpiše, skenira in ga v .pdf datoteki naloži na portal eJN v razdelek DRUGI DOKUMENTI.

## Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil** za potrebe naročnika. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom posameznega sklopa.

Delitev na sklope: DA

- Sklop 1- konzervirani izdelki**
- Sklop 2- sadni sokovi, sirupi in ostale pijače**
- Sklop 3- meso in mesni izdelki**
- Sklop 4- perutnina in izdelki iz perutninskega mesa**
- Sklop 5- mleko - IZBRANA KAKOVOST**
- Sklop 6- mlečni izdelki**
- Sklop 7- sladoledi**
- Sklop 8- kruh**
- Sklop 9- sadje, zelenjava in stročnice**
- Sklop 10- zamrznjeni izdelki iz testa**
- Sklop 11- zamrznjena zelenjava, ribe**
- Sklop 12- vina in žgane pijače**
- Sklop 13- jajca**
- Sklop 14- ostalo prehrambeno blago**
- Sklop 15- začimbe in dišave**
- Sklop 16- čaji**
- Sklop 17- žita, mlevski izdelki in testenine**
- Sklop 18- EKO sadje**
- Sklop 19- EKO mleko in mlečni izdelki**
- Sklop 20- EKO živila**
- Sklop 21- očiščena zelenjava in krompir**
- Sklop 22- pekovski izdelki in slaščice**
- Sklop 23- goveje meso in teletina - IZBRANA KAKOVOST**
- Sklop 24- perutnina - IZBRANA KAKOVOST**
- Sklop 25- EKO zelenjava**
- Sklop 26 - EKO sokovi**
- Sklop 27 - EKO krompir**

Variantne ponudbe niso dopustne.

## Količina blaga

Količina razpisanega blaga je orientacijska. Naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz ponudbenega predračuna v primeru, da se količine ne dosejajo zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku.

## **Kraj dobave opreme**

Vsa dobava opreme je na sedež naročnika, Idrijska cesta 13, 1360 Vrhnika.

## **Navodila za izdelavo ponudbe**

### **Jezik ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **Pravni viri**

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati zlasti spodaj navedene zakone in predpise, razen, če ni v razpisni dokumentaciji zahtevano drugače:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3),
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Obligacijskega zakonika,
- Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o veterinarstvu - za živila živalskega izvora,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom,
- Uredbe Evropske unije za področje higiene živil,
- predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v Republiki Sloveniji in EU,
- predpisov, ki urejajo področje živil v Republiki Sloveniji in EU,
- veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (živil),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil.



## **Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije**

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko **Portala javnih naročil**, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav>.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo v skladu z 4.odstavkom 61.člen ZJN-3 na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

## **Način, mesto in rok odpiranja ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudba mora biti oddana skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN. Navodila so del te razpisne dokumentacije. Ponudniki lahko pridobijo navodila na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN. Vsak uporabnik se mora v sistem e-JN registrirati z digitalnim kvalificiranim potrdilom. Aplikacija dovoljuje vsa digitalna potrdila certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, SIGEN-ca, Poštarca.

Ponudba je oddana pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure določene v Povabilu k oddaji ponudbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Za oddano ponudbo se šteje zgolj ponudba, ki ima v inforamcijskem sistemu e-JN status »ODDANO«.

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe svojo ponudbo umakne, spremeni ali dopolni v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN dostopnimi na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml)

Razpisna dokumentacija je brezplačna, izdelava ponudbe je strošek ponudnika.

Ponudniki, ki so oddali svojo ponudbo, imajo te podatke v sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik predvidoma v roku 30 dni objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo <http://www.enarocanje.si/Odlocitve/>), se odločitev šteje za vročeno.

### **Popis blaga in Ponudbeni predračun**

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik lahko ponudbeno dokumentacijo preveri zaradi računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računske napake (napake pri seštevanju, množenju itd), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto mere (obrazec II.6). Poprava računskih in drugih napak bo mogoča izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3. V primeru razlike med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene z besedami.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel, se upošteva skupna ponudbena cena z DDV, ki je navedena v ponudbenem predračunu (obrazec II.2).

Ponudnik ne sme spreminjati specifikacij, količine ter enot mere brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Ponudnik mora ponuditi vso zahtevano blago v posameznem sklopu. V kolikor ponudnik ne bo ponudil celotnega blaga v posameznem sklopu, bo ponudba za ta sklop štela za nedopustno in bo izločena iz nadaljnega postopka.

### ***Vrednost ponudbe - ponudbena cena***

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena živila ali izdelka, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozní stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd.

Ponudnik **MORA** preračunati ceno za zahtevano težo, ki jo navaja naročnik pri opisu artikla.

Pri opisu **MORA** biti navedeno trgovsko ime oz. naziv ponujenega živila z dejansko maso oz. volumnom izdelka (stolpec 11), ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz obrazca Predračun, ki so priloga k razpisu.

V kolikor ponudnik ne bo navedel trgovskega imena oz. naziva ponujenega živila z dejansko maso **bo izločen iz nadaljnega postopka**.

V Obrazcu št. II.2 »Ponudbeni predračun« mora biti razvidna vrednost za posamezen ponujen sklop za katero ponudnik daje ponudbo (enaka kot v obrazcu Specifikacija predračunov).

## **Zahteve pri dobavi eko živil in živil po merilu »shema kakovosti«**

### **Eko živila**

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) je naročnik opredelil okoljsko manj obremenjujoče blago v sklopih št. št.18: »eko sadje«, št. 19: »eko mleko in mlečni izdelki«, 20: »eko živila«, 25: »eko zelenjava«, 26: »eko sokovi«, 27: »eko krompir«.

Zato bodo morali gospodarski subjekti za te sklope k ponudbi priložiti veljavne certifikate - uradne dokumente, ki so jih izdale pooblašene kontrolne organizacije (npr. v Sloveniji: BUREAU VERITAS d.d./koda: SI-BV-EKO/, KONCERT- inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu /koda:SI-01-EKO/, IKC- inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru/koda: SI-IKC-

EKO/). Kmetijskih pridelki in živila so lahko poleg z uradno označbo »ekološko« opremljeni tudi z drugimi zasebnimi blagovnimi znamkami tako kot npr. BIODAR, EKODAR... (v Sloveniji), DEMETER, IFOAM, ICEA , BIO AUSTRIA....(v EU). S temi certifikati bo potrjena skladnost pridelave, predelave, pakiranja, skladiščenja in transporta ekoloških pridelkov in živil.

Prav tako morajo ponudniki na podlagi veljavne zakonodaje (Uredba sveta (ES) 834/2007 ter Uredbe komisije (ES) 889/2008) v primeru, da oddajajo ponudbo za sklope 18, 19, 20 in 25 priložiti certifikate glede na status dobavitelja, in sicer:

- a) v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, pogoj certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,**
- b) v primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa sta pogoja:**
  - certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca, in**
  - certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja-ponudnika.**

V nasprotnem primeru **bo ponudnik izločen iz postopka.**

Certifikate ali potrdila za posamezna živila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku predloži tudi v drugem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je certifikat ali potrdilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku potrebno uradno prevesti, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. **Prav tako mora ponudnik na kopijo certifikata ali potrdila napisati številko artikla, za katerega prilaga certifikat ali potrdilo.**

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega certifikata, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov.

### **Živila po merilu »shema kakovosti«**

Naročnik bo po merilu »shema kakovosti« upošteval naslednje standarde, ki zagotavljajo varnost živil:

#### **Standard ISO 22000**

Leta 2005 je izšel mednarodni standard z oznako ISO 22000, z uradnim nazivom "Food Safety Management Systems-Requirements for any organization in food chain". Namen standarda je zagotoviti sistem, ki naj bi nadziral in zagotavljal varnost živil v celotni verigi »od vil do vilic«, hkrati pa izločil vse šibke točke na tej poti. Standard je namenjen vsem organizacijam v živilski verigi in sicer od primarne pridelave (kmetijska proizvodnja), predelave živil, skladiščenja, distribucije, proizvodnje krmil in tudi proizvajalcem čistil, strojne opreme,

embalažnih materialov, torej vseh materialov in predmetov, ki prihajajo v stik z živili.

### **FSSC 22000**

Fundacija za certificiranje varnosti živil (Foundation for Food Safety Certification) je na osnovi zahtev standardov ISO 22000 in ISO / TS 22002-1 izdala sistem za certificiranje varnosti živil FSSC 22000. Vsebino standarda FSSC 22000 je pregledala in odobrila tudi mednarodna ustanova Global Food Safety Initiative (GFSI).

### **Standard IFS**

S prodorom evropskih in svetovnih trgovskih verig v Slovenijo so se prenesle tudi njihove zahteve do slovenskih proizvajalcev živil, ki so dobavitelji prehranskih proizvodov trgovskim verigam. IFS standard združuje zahteve sistema HACCP po Codex Alimentariusu, poleg tega pa tudi pravila dobre proizvodne, poslovne in higienske prakse, sledljivosti ter označevanja živil.

### **Standard BRC**

BRC (British Retail Consortium), prvi standard za zagotavljanje varnosti živil, je tehnični standard, ki določa zahteve in protokol za dobavitelje živil pod blagovno znamko trgovske hiše.

### **GLOBAL G.A.P.**

Global G.A.P. je mednarodno priznan niz standardov, namenjen zagotavljanju dobre kmetijske prakse.

Nastal je kot rezultat pobude maloprodajnih verig, vključenih v skupino Euro-Retailer Working Group (EUREP). Global G.A.P. je odgovor trgovine na naraščajoče zanimanje potrošnikov za varnost proizvodov in varovanje okolja ter odraz potrebe številnih pridelovalcev, ki so morali doslej zaradi zahtev trgovcev opraviti več različnih presoj na leto.

### **BREZ GSO**

Standard omogoča nadzorovan sistem certificiranja od proizvodnje osnovne surovine do končnega živila.

Ta certifikat zagotavlja, da izdelki ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov.

### **IZBRANA KAKOVOST**

Izbrana kakovost je nova nacionalna shema kakovosti, namenjena kmetijskim pridelkom in živilom s posebnimi lastnostmi, ki se lahko nanašajo na sestavo, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dobrobit živali, posebno zdravstveno varstvo živali, način krmljenja, dolžino transportnih poti, predelavo, hitrost predelave surovin oz. čim manjšo kasnejšo obdelavo pri skladiščenju in transportu.

Po merilu »shema kakovosti« pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, torej znake,

ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na varnost in kakovost živil.

Drugih potrdil, nagrad, medalj ali blagovnih znamk živil (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu ne bo upošteval. Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil; naročnik prav tako ne bo upošteval medalje in diplome iz raznih ocenjevanj in znaka SQ.

**Ponudnik MORA** v specifikaciji predračuna v stolpec »shema kakovosti« navesti ime standarda, na katerega se ponujeni artikel navezuje in priložiti ustrezen veljaven certifikat iz katerega bo izhajalo, da artikel/živilo izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika o varnosti in kakovosti živil. **Ponudnik MORA** na certifikatu, ki je izdano s strani neodvisne institucije ali drugih institucij, vpisati zaporedno številko živila iz specifikacije predračuna, ki se šteje za dokazilo pri merilu »izbrana kakovost«. V kolikor ponudnik na certifikatu ali drugem dokumentu ne bo vpisal zaporedne številke živila iz specifikacije predračuna, ga naročnik **pri ocenjevanju ne bo upošteval.**

Ponudnik bo moral pri iz-dobavi artiklov za katere je v fazi oddaje ponudbe predložil certifikat in zato prejel točke na zahtevo naročnika dokazati, da je dostavljen artikel v skladu s predloženim certifikatom (zagotovljen standard kakovosti in varnosti).

#### Merila za izbor

Naročnik bo za posamezne sklope izbral ponudbe z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril:

- **merilo ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na najboljše razmerje med kakovostjo 20 % in ceno 80% predračuna za posamezni sklop ali
- **merilo najnižja ponudbena cena.**

ŠT.	NAZIV SKLOPA	MERILO
1.	Konzervirani izdelki	Ekon. najugodnejša ponudba
2.	Sadni sokovi, sirupi in ostale pijače	Ekon. najugodnejša ponudba
3.	Meso in mesni izdelki	Ekon. najugodnejša ponudba
4.	Perutnina in izdelki iz perutninskega mesa	Ekon. najugodnejša ponudba
5.	Mleko - SHEMA KAKOVOSTI	Najnižja cena
6.	Mlečni izdelki	Ekon. najugodnejša ponudba

ŠT.	NAZIV SKLOPA	MERILO
7.	Sladoledi	Ekon. najugodnejša ponudba
8.	Kruh	Najnižja cena
9.	Sadje, zelenjava in stročnice	Ekon. najugodnejša ponudba
10.	Zamrznjeni izdelki iz testa	Ekon. najugodnejša ponudba
11.	Zamrznjena zelenjava, ribe	Najnižja cena
12.	Vina in žgane pijače	Najnižja cena
13.	Jajca	Najnižja cena
14.	Ostalo prehrambeno blago	Ekon. najugodnejša ponudba
15.	Začimbe in dišave	Najnižja cena
16.	Čaji	Najnižja cena
17.	Žita, mlevski izdelki in testenine	Ekon. najugodnejša ponudba
18.	Eko sadje	Najnižja cena
19.	Eko mleko in mlečni izdelki	Najnižja cena
20.	Eko živila	Najnižja cena
21.	Očiščena zelenjava in krompir	Najnižja cena
22.	Pekovski izdelki in slaščice	Ekon. najugodnejša ponudba
23.	Goveje meso in teletina - SHEMA KAKOVOSTI	Najnižja cena
24.	Perutnina - SHEMA KAKOVOSTI	Najnižja cena
25.	Eko zelenjava	Najnižja cena
26.	Eko sokovi	Najnižja cena
27.	Eko krompir	Najnižja cena

### **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA**

**Ponudbena vrednost (PC): ponder 0,80**  
**Živila iz shem kakovosti: ponder 0,20**

Število točk posameznega ponudnika se za posamezen sklop izračuna po sledeči formuli:

$$\mathbf{\check{S}T_p = (80 * \check{S}T_{PC_p}) + (20 * \check{S}T_{SK_p})}$$

Izračun točk po merilu ponudbena vrednost:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje

število točk, t.j. 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

**ŠT<sub>PCp</sub> = (PC<sub>x</sub> / PC<sub>p</sub>) x 80** pri čemer je:

ŠT<sub>PCp</sub> = število točk, ki jih dobi ponudnik

PC<sub>x</sub> = najnižja ponudbena vrednost

PC<sub>p</sub> = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Izračun točk po merilu živila iz shem kakovosti:

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji in zanje predložil potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 20, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v specifikaciji predračuna zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti (ekološka živila), ne bo priznal točk po tem merilu.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Specifikacija predračuna« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti prej navedena potrdila.

**ŠT<sub>SKp</sub> = (SK<sub>p</sub> / SK<sub>z</sub>) x 20** pri čemer je:

ŠT<sub>SKp</sub> = število točk, ki jih dobi ponudnik

SK<sub>p</sub> = število ponujenih vrst živil ponudnika, ki imajo vsaj en znak kakovosti

SK<sub>z</sub> = število vseh živil v sklopu

## **NAJNIŽJA CENA**

### **Ponudbena vrednost (PC): do 100 točk**

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

**ŠT<sub>PCp</sub> = (PC<sub>x</sub> / PC<sub>p</sub>) x 100** pri čemer je:

ŠT<sub>PCp</sub> = število točk, ki jih dobi ponudnik

PC<sub>x</sub> = najnižja ponudbena vrednost

PC<sub>p</sub> = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

<b>Reference</b>
------------------

Spisek referenc ponudnika, podizvajalca, ponudnika v skupni ponudbi:



- Referenčni posel: tri reference za dobavo istovrstnega blaga (istovrstno blago pomeni blago iz Predračuna)
- Veljavno obdobje referenc: 2018, 2019, 2020

### **Dokazilo: Spisek referenc ponudnika (obrazec II.9)**

OPOMBA: Ponudniku ni potrebno prilagati *obrazca III.9.a ali kopija pogodbe, sporazuma, odločbe, sklepa, izjava naročnika ipd, iz katerega izhaja utemeljitev reference.*

*Le-ta obrazec bo ponudnik predložil naknadno, po pozivu naročnika.*

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** predložiti naročniku v primeru, da je vrednost pogodbe višja kot 10.000,00 EUR najkasneje v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10% vrednosti pogodbe, vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave oz. veljavnosti pogodbe (vzorec bančne garancije – **obr. IV.** oz. menica z menično izjavo - **obr.V**).

### **Ponudba s podizvajalci**

V obrazcu II.3 morajo biti navedeni morebitni podizvajalci za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Za potrebe te točke se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-3 obvezna. Ponudnik mora od vsakega podizvajalca dobiti podpisano in žigosano Soglasje podizvajalca (obrazec II.3).

Če naročnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu II.3, soglasij podizvajalcev (obrazec II.4) mu ni treba prilagati.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku poslati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima ponudnikovo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje iz drugega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja ne bo imel, bo ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ponudnik bo svojim računom obvezno prilagal račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali v primeru, da ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

<b>Skupna ponudba</b>
-----------------------

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi so-ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko

finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi MORAJO izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v *obrazcu II.10 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ponudnikov* navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

### **Ponudniki s sedežem v tuji državi**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojni instituciji.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

**Opozorilo: če ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, bo ponudba izločena kot nedopustna.**

### **Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne

ponudbe. Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

**Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb in tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja, da lahko zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce živil. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.**

#### **Zaupnost podatkov**

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati skladno s predpisi. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zapisano »ZAUPNO«.

#### **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo na naslovu naročnika na dan in ob uri kot je določeno v Povabilu k oddaji ponudbe, ki je del te razpisne dokumentacije. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

#### **Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 izločil nepopolne ponudbe, kar med drugim vključuje tudi ponudbe, katerih ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva in ponudbe, katerih cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3:

- kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

#### **Resničnost podatkov**

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec II.5).

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku izročil naročniku dovoljenje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za ponudnikove pooblaščenec osebe za zastopanje.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **Osnutek pogodbe z izjavo**

Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe z izjavo parafirati na vsaki strani (obrazec III). Izjavo, ki je priloga pogodbe, mora v celoti izpolniti.

**S tem ponudnik soglaša, da se strinja s pogodbenimi in razpisnimi pogoji** in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, sklenil pogodbo z naročnikom v navedeni obliki. Tako parafiran osnutek pogodbe se šteje za ponudbo ponudnika.

#### **Obseg in veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva, določenega za oddajo ponudb oziroma do objave izida tega javnega naročila ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.

## **Sposobnost ponudnika**

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik so navedeni v Enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki je v obliki datoteke priloga razpisni dokumentaciji.

V skladu z 79.členom ZJN-3 naročnik ob predložitvi prijav za sodelovanje ali ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena tega zakona, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom tega zakona;
- če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom tega zakona.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki ga Evropska komisija določi na podlagi drugega odstavka 59. člena Direktive 2014/24/EU in se zagotovi izključno v elektronski obliki.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3, razen če oddaja naročilo na podlagi okvirnega sporazuma, sklenjenega v skladu s šestim odstavkom ali a) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3. Naročnik lahko

pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Ne glede na šesti in sedmi odstavek 79. Člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca si lahko ponudniki preberejo na naslednji povezavi

([http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)).

Izpolnjevanje obrazca ESPD pa je omogočeno na naslednji povezavi (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>).

### **Izločitev ponudbe**

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe:

- nepravočasne ponudbe;
- nepravilno označene ponudbe;
- ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami;
- v drugih primerih, ki so kot razlog za izločitev opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji ali v ZJN-3.

### **Pogodba in podpis**

#### **Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o oddaji javnega naročila, po določilih priloženega vzorca pogodbe.

Naročnik bo pogodbo poslal izbranemu ponudniku najkasneje v roku trideset (30) dni od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 7 dni po prejemu pogodbe.

#### **Rok za plačilo**

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in se ne morejo spremeniti.

Ponudnik bo naročniku izdajal mesečni (zbirni) e-račun za dobavljeni material v preteklem mesecu. Naročnik bo račun plačal 30. dan od dneva uradnega prejema računa.

V kolikor bo rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba ponudnika izloči.

### **Dodatno blago**

Za dodatno blago (živila), ki ni vključeno v prvotno naročilo, vendar je zaradi nepredvidenih okoliščin postalo potrebno za izvedbo predmetnega javnega naročila, velja 46. člen ZJN-3.

### **Pravica do zahteve za revizijo postopka – pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

### **Protikorupcijsko določilo**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

da je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.



Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

### Končna določila

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahteve in predložili ustrezna dokazila oziroma izjave.**

**Zahtevani dokumenti oz. potrdila ne smejo biti starejši od 3 mesecev, če v razpisni dokumentaciji ni drugače določeno. Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe.**

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo taka ponudba lahko zavrnjena kot nepravilna oz. kot nesprejemljiva, ponudnik pa bo izločen iz nadaljnega postopka, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

**V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika.